



«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»  
О.А. Селиверстов  
« 05 » 12 2025г.

ТИПОВАЯ ФОРМА  
Договор №

о предоставлении аэропортовых услуг и наземном обслуживании воздушных судов  
в аэропорту Омск (Центральный)

г. Омск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Открытое акционерное общество «Омский аэропорт» (ОАО «Омский аэропорт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Селиверстова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее каждый в отдельности именуемый «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении аэропортовых услуг и наземном обслуживании воздушных судов в аэропорту Омск (Центральный) (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель оказывает аэропортовые услуги и осуществляет наземное обслуживание воздушных судов Заказчика (далее по тексту – ВС) в аэропорту Омск (Центральный), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Местом исполнения настоящего Договора является г. Омск, аэропорт Омск (Центральный).

**2. Аэропортовые услуги.**

2.1. При обслуживании прилета и вылета в согласованные интервалы времени ВС, Исполнитель оказывает следующие аэропортовые услуги:

2.1.1. Обеспечение взлета-посадки;

2.1.2. Обеспечение транспортной безопасности;

2.1.3. Предоставление места стоянки воздушному судну на аэродроме более трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки, при этом для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке, сбор устанавливается за предоставление места стоянки воздушному судну более трех часов;

2.1.4. Предоставление аэровокзального комплекса;

2.1.5. Аварийно-спасательное обеспечение полетов.

2.2. Сборы на аэропортовые услуги формируются и применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации.

2.3. Услуги, перечисленные в п. 2.1. настоящего Договора, оказываются Исполнителем в связи с потребностью Заказчика совершать посадку и вылет ВС в/из аэропорта Омск (Центральный), в целях обеспечения в аэропорту безопасности полётов ВС.

**3. Наземное обслуживание.**



- 3.1. При обслуживании прилета и вылета в согласованные интервалы времени ВС, Исполнитель осуществляет наземное обслуживание, которое включает:
- 3.1.1. Обслуживание пассажиров;
  - 3.1.2. Обработка грузов и почты;
  - 3.1.3. Услуги по посадке и высадке пассажиров в/из ВС;
  - 3.1.4. Услуги по доставке пассажиров к/от ВС;
  - 3.1.5. Специальное обслуживание пассажиров по заявке;
  - 3.1.6. Услуги по предоставлению навигационных расчетов;
  - 3.1.7. Услуги по составлению плана полетов;
  - 3.1.8. Предоставление в аренду сборников аэронавигационной информации;
  - 3.1.9. Предоставление в аренду радионавигационных карт;
  - 3.1.10. Услуги по предоставлению экипажу расчета необходимого количества авиаГСМ по маршруту полета с учетом прогнозируемого ветра;
  - 3.1.11. Услуги по обеспечению медицинского осмотра членов экипажа ВС;
  - 3.1.12. Услуги по доставке членов экипажа к/от ВС на территории аэропорта;
  - 3.1.13. Услуги по устранению последствий разлива на место стоянки ВС авиатоплива, авиамасел по вине Заказчика (неисправность топливозаправочной системы ВС в целом или отдельных ее элементов, неверные действия члена экипажа, ответственного за заправку ВС и т.п. случаи);
  - 3.1.14. Обработка опасных грузов;
  - 3.1.15. Обеспечение пожарной безопасности (при дозаправке ВС с пассажирами на борту и пр.);
  - 3.1.16. Предоставление специальных технических и транспортных средств (без услуг ИАС):
    - предоставление водомоечной машины АС-157;
    - предоставление деайсера GLOBAL для обслуживания высокорасположенных частей ВС;
    - предоставление машины по обслуживанию санузлов (МТС-Элемент, ТСА-1,5);
    - предоставление пожарной машины (обеспечение пожарной безопасности при дозаправке ВС с пассажирами на борту или при запуске двигателя после замены, расконсервации, проведения регламентных работ);
    - предоставление спецтранспорта для заправки питьевой водой (ЗПВА-4,5 или Аист-11);
  - 3.1.17. Пассажирам, которые относятся к категории маломобильных групп населения и инвалидам, оказываются следующие услуги:
    - услуга сопровождения (регистрация, пограничный и таможенный контроль, содействие в оформлении багажа и помощь при его получении);
    - бесплатная парковка автомобиля (инвалидов I, II и III группы и детей-инвалидов);
    - услуга вызова персонала;
    - медицинская помощь в круглосуточном режиме.
  - 3.1.18. Услуги камеры хранения;
  - 3.1.19. Предоставление персонала для оказания помощи несопровождаемым детям в возрасте от 5 до 16 лет;
  - 3.1.20. Дезинфекция ВС по эпидемическим показаниям карантинного пункта Роспотребнадзора;
  - 3.1.21. Переагрузка груза, почты и багажа на ВС или между ВС;
  - 3.1.22. Погрузка, довоз бортпитания для экипажа, дополнительного оборудования и сопутствующих товаров на ВС, доставка бортпитания в здание аэровокзала, доставка питания, заказанного за пределами аэропорта;
  - 3.1.23. Печать и выдача дополнительного дубликата документа из стандартного пакета перевозочной документации;
  - 3.1.24. Предоставление по запросу авиакомпании документа сверх стандартного пакета перевозочной документации;
  - 3.1.25. Обслуживание пассажиров, опоздавших на регистрацию рейса;



- 3.1.26. Розыска багажа с использованием автоматизированной системы;
- 3.1.27. Обработка тяжеловесного груза;
- 3.1.28. Возврат груза на склад из-под борта ВС по вине авиакомпании;
- 3.1.29. Перегрузка бортпитания и буфетно-кухонного оборудования на ВС или с ВС в здание аэровокзала;
- 3.1.30. Обеспечение приема и выпуска;
- 3.1.31. Буксировка;
- 3.1.32. Внутренняя уборка;
- 3.1.33. Обслуживание санузлов (туалетов);
- 3.1.34. Заправка питьевой водой;
- 3.1.35. Слив питьевой воды из системы воздушного судна;
- 3.1.36. Обеспечение подачи электроэнергии;
- 3.1.37. Подогрев и кондиционирование;
- 3.1.38. Очистка от снега и льда (противообледенительная защита);
- 3.1.39. Обеспечение воздушного запуска авиадвигателей;
- 3.1.40. Предоставление специальных технических средств и транспортных средств;
- 3.1.41. Складское хранение имущества Заказчика;
- 3.1.42. Хранение аккумуляторных батарей и другого авиационного имущества, включая доставку с/на ВС;
- 3.1.43. Дополнительное наземное обслуживание ВС по заявке экипажа;
- 3.1.44. Экипировка пледами;
- 3.1.45. Замена наволочек;
- 3.1.46. Экипировка ВС;
- 3.1.47. Экипировка подголовниками кресел 1 рейса (сбор, укладка);
- 3.1.48. Подача скомплектованного бытового имущества на ВС;
- 3.1.49. Выгрузка бортового питания по прилету;
- 3.1.50. Доставка и загрузка бортового питания по вылету;
- 3.1.51. Предоставление автобуса по городу;
- 3.1.52. Предоставление автомобиля сопровождения;
- 3.1.53. Распечатка и доставка на борт ВС полетной документации;
- 3.1.54. Иные услуги, по заявке Заказчика.

3.2. Тарифы на наземное обслуживание формируются и применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации. Тарифы на услуги и работы, формирование и порядок применения которых не регламентированы нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации, формируются исходя из затрат Исполнителя и применяются в соответствии с принятыми у Исполнителя правилами.

3.3. Перечисленные в п.3.1. услуги и работы оказываются Исполнителем исходя из потребности Заказчика в данных услугах и с учётом требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные работы и услуги в целях выполнения и обеспечения безопасности полётов ВС, действующих у Исполнителя и Заказчика инструкций, регламентов, руководств и технологий оказания услуг и выполнения работ.

3.4. Порядок оказания услуг, выполнения работ, указанных в п.3.1. настоящего Договора, установлен в Приложении №1 к настоящему Договору.

#### **4. Обязанности сторон.**

##### **4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Гарантировать Заказчику выполнение в рамках оказания аэропортовых услуг и выполнения наземного обслуживания ВС всех необходимых технологических процедур в соответствии с



требованиями по безопасности полетов, транспортной безопасности, установленными действующим нормативными правовыми актами и нормативной технической документацией Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации.

4.1.2. Обеспечить своевременное оказание услуг по обслуживанию ВС, при условии обеспечения Заказчиком своевременного информирования Исполнителя в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Договора, а также надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг, выполненных работ.

4.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию как технического, так и коммерческого характера.

#### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Обеспечить присутствие представителя (члена экипажа ВС, представителя по доверенности), в период обслуживания ВС, уполномоченного подписывать акты на оказанные услуги, выполненные работы.

4.2.2. Обеспечить выполнение рейсов в соответствии с расписанием движения воздушных судов в аэропорту Омск (Центральный), предварительно согласованным планом полетов.

4.2.3. Обеспечить оперативное информирование Исполнителя о ВС, выполняющем полет в аэропорт Омск (Центральный) в следующие сроки:

4.2.3.1. Не позднее, чем за 30 минут после вылета ВС из начального (промежуточного) аэропорта:

- ✓ о времени вылета рейса из аэропорта отправления;
- ✓ о фактическом движении в день выполнения рейса;
- ✓ о коммерческой загрузке рейса с точным указанием размещения по БГО;
- ✓ о необходимых видах обслуживания в т.ч. актуальную информацию о наличии на борту пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- ✓ о задержке рейса и причинах задержки рейса;
- ✓ о наличии особых категорий груза (тяжеловесный, крупногабаритный, живые животные и т.д.).

4.2.4. Информировать Исполнителя не менее чем за 20 дней об оперативных корректировках расписания (ОКР). Если корректировка расписания связана с увеличением частоты движения, то письменно согласовывать корректировку с Исполнителем.

4.2.5. Выполнять чартерный рейс в аэропорт Омск (Центральный) только после получения письменного согласования Исполнителем слотов на выполнение рейса, при этом информация о планируемом рейсе должна поступить Исполнителю не менее чем за 3(трое) суток до расчетного времени его прилета в аэропорт Омск (Центральный), а при отмене планируемого рейса не менее чем за 5 часов до запланированного времени вылета.

4.2.6. Обеспечить предоставление Исполнителю данных о воздушных судах, которые будут выполнять полеты в аэропорт Омск (Центральный) для ввода информации в автоматизированную систему расчетов центровки и загрузки ВС, а в случае изменения компоновки ВС представить разрешительный документ. Информация предоставляется не позднее, чем за 1(один) месяц до начала выполнения полетов.

4.2.7. Выполнять требования Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 05.10.2020 г. № 1605 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта», постановления Правительства РФ от 21.04.2022 г. № 731 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств воздушного транспорта, и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 1604», иных актов, регулирующих отношения в области



транспортной безопасности, а также организационно-распорядительных документов, действующих у Исполнителя.

4.2.8. Осуществлять оплату оказанных Исполнителем услуг, выполненных работ и переданных в собственность товарно-материальных ценностей в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

4.2.9. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю доверенность на лиц, уполномоченных на совершение действий от имени Заказчика. Заказчик обязуется не позднее, чем за 15 календарных дней до момента окончания доверенности направить в адрес Исполнителя доверенность на новый срок. Член экипажа ВС Заказчика уполномочен совершать указанные действия без доверенности.

4.2.10. Не разглашать конфиденциальную информацию как технического, так и коммерческого характера.

4.2.11. Обеспечить присутствие представителя (члена экипажа ВС) при выгрузке или загрузке багажа, груза из/в ВС. В случае отсутствия представителя (члена экипажа ВС) Исполнитель имеет право приступить к выгрузке или загрузке багажа, груза из/в ВС самостоятельно. При выгрузке или загрузке багажа, груза из/в ВС в отсутствие представителя (члена экипажа) все претензионные требования о возмещении ущерба со стороны пассажиров подлежат удовлетворению Заказчиком.

4.2.12. В случае слива или пролива ГСМ и спецжидкостей на местах стоянок ВС, РД, перрона и ВПП по вине Заказчика (Перевозчика), Заказчик оплачивает работы по удалению последствий разлива по тарифу в соответствии с прейскурантом на аэропортовые и дополнительные услуги и товары, утвержденным в ОАО «Омский аэропорт» на момент осуществления работ.

В случае возникновения у Исполнителя дополнительных убытков вследствие слива или пролива ГСМ и спецжидкостей на местах стоянок ВС, РД, перрона и ВПП по вине Заказчика (Перевозчика), Заказчик возмещает данные расходы при их документальном подтверждении.

4.2.13. В случае, если техническое обслуживание ВС Заказчика в аэропорту Омск - Центральный осуществляется самим Заказчиком, а Исполнитель предоставляет Заказчику только услуги по наземному обслуживанию ВС, Заказчик обеспечивает поддержание летной годности своего парка ВС и осуществляет инженерно-техническое обеспечение полетов, выполняемых через аэропорт Омск – Центральный своими силами и за свой счет, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации.

4.2.14. Документы, регламентирующие деятельность Заказчика в случае их направления в электронном виде в адрес Исполнителя, должны поступать исключительно на ту электронную почту, которая указана в настоящем договоре, в формате, исключающем возможность внесения изменений в документ. Направляемые документы должны быть заверены надлежащим образом. Срок для рассмотрения Исполнителем документов, регламентирующих деятельность Заказчика, составляет 7 рабочих дней. В случае нарушения правил направления документации, Исполнитель оставляет за собой право не принимать данные документы в работу.

## **5. Порядок оказания услуг.**

5.1. При посадке ВС в аэропорту Омск (Центральный) в период его стоянки на аэродроме и перед вылетом, Исполнитель оказывает стандартные аэропортовые услуги и услуги по наземному обслуживанию ВС, перечисленные в разделах 2, 3 настоящего Договора, в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Федеральными авиационными правилами «Подготовка и выполнение полетов в ГА РФ», утв. Приказом Минтранса РФ № 128 от 31.07.2009 г., иными нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти РФ, приказами, руководствами и рекомендациями Росавиации и ее территориального управления, рекомендациями ИКАО и ИАТА, а также внутренними локальными актами, технологиями, стандартами, правилами, инструкциями и процедурами, установленными Исполнителем на основании нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области гражданской авиации РФ.



5.2. Исполнитель по заявке Заказчика и при наличии технической возможности оказывает дополнительные услуги, связанные с обслуживанием ВС, пассажиров, багажа, грузов, но не указанные в разделе 2, 3 настоящего Договора. Перечень дополнительных услуг, которые Исполнитель готов оказать Заказчику, содержится в прейскуранте на аэропортовые и дополнительные услуги и товары ОАО «Омский аэропорт», размещенном на официальном сайте организации [www.aeroomsk.ru](http://www.aeroomsk.ru).

5.3. Заказчик выполняет полеты в аэропорт Омск (Центральный) на основании согласованных с Исполнителем слотов в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. В случае прибытия в аэропорт Омск (Центральный) одновременно нескольких ВС, включая ВС Заказчика, в связи с отклонением от ранее согласованного слота, первоочередное обслуживание предоставляется, по мере возможности, воздушным судам, следующим согласно расписанию.

5.5. До начала выполнения полетов, Заказчик информирует Исполнителя обо всех нормативно-технических документах, регламентирующих порядок обслуживания ВС Заказчика, согласовывает с Исполнителем возможность и условия выполнения действующих у Заказчика особых правил обслуживания ВС, пассажиров, грузов.

5.6. В рамках оказания услуг по обработке багажа и груза, Исполнитель отвечает за сохранность убывающего багажа и груза с момента их приемки от пассажира, грузоотправителя и до момента загрузки багажа, груза в грузовые отсеки ВС, а за прибывший багаж, груз с момента разгрузки ВС и до момента выдачи багажа, груза пассажирам, грузополучателям. Факт надлежащего выполнения обязательств по обеспечению сохранности убывающего багажа и груза подтверждается отсутствием отметки члена экипажа ВС о повреждениях в багажной ведомости, грузовой накладной соответственно. Факт надлежащего выполнения обязательств по обеспечению сохранности прибывающего багажа и груза подтверждается наличием отметки работника Исполнителя о повреждениях прибывшего багажа и груза в багажной ведомости, грузовой накладной соответственно или иных отметок, подтверждающих повреждение багажа, груза до приемки его Исполнителем от члена экипажа ВС.

5.6.1. В целях обеспечения сохранности багажа и груза, перевозимых ВС Заказчика, Заказчик обязан обеспечить приемку к перевозке багажа и груза в упаковке или таре, обеспечивающих их сохранность, с надлежащей маркировкой, соответствующих габаритов, установленных действующими стандартами в области гражданской авиации и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации.

5.6.2. Заказчик обязан обеспечить оформление членом экипажа, отвечающим за загрузку в ВС багажа, багажной ведомости в двух экземплярах или иного аналогичного документа, в которых представители Заказчика и Исполнителя смогут отразить недостатки принятого багажа или груза. В противном случае все претензионные требования о возмещении ущерба со стороны пассажиров рассматривает и удовлетворяет Заказчик.

#### **5.7. Помощь в чрезвычайных ситуациях.**

5.7.1. В чрезвычайных обстоятельствах, включающих авиационные события (авиационные происшествия, авиационные инциденты, производственные происшествия) или акты насилия, Исполнитель незамедлительно, не дожидаясь указаний от Заказчика, принимает разумные и возможные меры по оказанию помощи пассажирам и экипажу, а так же по обеспечению сохранности багажа, груза и почты, находящихся на борту воздушного судна.

5.7.2. При возникновении авиационного события, связанного с потерей ВС возможности самостоятельного передвижения (подломом опор шасси, разрушением шин или колес шасси, посадкой ВС с убранными шасси и др.), повлекшего за собой блокирование ВПП, воздушное судно эвакуируется с летного поля в соответствии со ст.89 Воздушного Кодекса РФ, Инструкцией по эвакуации самолетов с летного поля аэродромов ГА, утв. 25.02.1986г. МГА, Инструкцией по



эвакуации ВС с летного поля аэродрома Омск, утвержденной генеральным директором ОАО «Омский аэропорт», ФАП «Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов», Инструкциями по эвакуации воздушных судов, разработанными авиакомпаниями и согласованными с руководством ОАО «Омский аэропорт».

5.7.3. Эвакуация ВС с летного поля аэродрома осуществляется после проведения аварийно-спасательных работ и имеет целью в кратчайший срок создать условия для взлета, посадки и руления других ВС и тем самым обеспечить бесперебойную работу аэропорта.

5.7.4. Комплекс работ по подготовке и проведению эвакуации ВС с летного поля выполняет аварийно-спасательный расчет (далее – АСР) инженерно-авиационной службы Исполнителя с участием представителя Заказчика. При этом Заказчик вправе письменно рекомендовать порядок эвакуации своего ВС.

5.7.5. При необходимости эвакуации ВС, руководитель эвакуационных работ Исполнителя через ПДСА передает Заказчику информацию о состоянии ВС, месте его нахождения на летном поле, а так же об имеющихся средствах эвакуации самолёта и необходимости предоставления Заказчиком дополнительного оборудования и персонала. При отсутствии в аэропорту Омск (Центральный) необходимого оборудования, предназначенного для эвакуации определенного типа аварийного ВС, его в минимально возможный срок предоставляет Заказчик. Об ожидаемом времени доставки оборудования и прибытия персонала, Заказчик ставит в известность ПДСА Исполнителя.

5.7.6. При выкатывании ВС за пределы ВПП, РД без повреждения шин, колес, опор шасси, при наличии необходимого эвакуационного оборудования эвакуация ВС может выполняться расчётом инженерно-авиационной службы Исполнителя без привлечения сил и средств Заказчика. При этом Исполнитель действует в соответствии с рекомендациями Заказчика. Заказчик может участвовать в эвакуационных работах, если это не повлечет за собой увеличение времени задержки производства полетов.

5.7.7. Эвакуация поврежденного ВС, связанная с заменой, съемом компонентов ВС и другими работами, требующими наличия сертифицированного персонала, производится силами Заказчика, при этом персонал инженерно-авиационной службы Исполнителя оказывает помощь при эвакуации.

5.7.8. По письменному соглашению между Исполнителем и Заказчиком эвакуация поврежденного ВС, заблокировавшего ВПП, может быть выполнена Исполнителем самостоятельно с использованием любых, имеющихся в его распоряжении средств для эвакуации ВС с ВПП. Для дальнейшей эвакуации ВС, Заказчик в возможно минимальный срок обязан доставить необходимое эвакуационное оборудование в аэропорт Омск (Центральный).

5.7.9. При получении ВС повреждений, связанных с использованием нестандартного эвакуационного оборудования при удалении ВС с ВПП, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии о возмещении ущерба.

5.7.10. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги на основании актов, где отражаются трудозатраты и затраты средств, товароматериальных ценностей Исполнителя при эвакуации ВС с летного поля аэродрома, и счетов-фактур.

5.7.11. Представитель Заказчика, при авиационном событии (происшествии) совместно с АСК принимает участие в сортировке, размещении пассажиров и членов экипажа. Предоставляет информацию оперативному штабу о количестве и перечне членов экипажа и пассажиров, включая пассажиров с физическими недостатками, лишенных способности двигаться, наличие опасных грузов, их количество и место размещения.

5.8. Исполнитель оказывает услуги по транспортной безопасности, в целях защиты деятельности Заказчика от актов незаконного вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 г. № 1605 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни



безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта», постановления Правительства РФ от 21.04.2022 г. № 731 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств воздушного транспорта, и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 1604» (в части касающейся обеспечения защиты транспортного средства от актов незаконного вмешательства при осуществлении технологического взаимодействия транспортного средства с объектом транспортной инфраструктуры – аэропорт Омск (Центральный)), требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области транспортной безопасности, а также организационно-распорядительных документов, действующих у Исполнителя.

#### **6. Порядок расчетов.**

6.1. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг, выполненных работ, переданных в собственность Заказчика товаров (спецжидкости и т.п.) по ценам, тарифам и сборам, действующим у Исполнителя на дату оказания услуг по обслуживанию ВС.

6.2. При расчете стоимости оказанных Исполнителем услуг, работ по наземному обслуживанию ВС Заказчика применяются сборы, тарифы за наземное обслуживание, цены на товары, зарегистрированные и/или опубликованные в порядке, установленном нормативным правовым актом Федерального органа исполнительной власти РФ, уполномоченного в области гражданской авиации. Сборы, тарифы, цены на товары, не подлежащие регистрации и/или опубликованию утверждаются руководителем ОАО «Омский аэропорт».

Сведения о действующих у Исполнителя сборах, тарифах, ценах на товары содержатся в Прейскуранте на аэропортовые и дополнительные услуги и товары, утверждаемом руководителем ОАО «Омский аэропорт». Прейскурант публикуется на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу [www.aeroomsk.ru](http://www.aeroomsk.ru). Сведения об изменении действующего Прейскуранта Исполнителя, кроме сборов, тарифов, зарегистрированных и/или опубликованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения Заказчика публично путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя не позднее, чем за 10 календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений.

6.3. При расчете стоимости оказанных услуг, выполненных работ, Исполнитель руководствуется нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области гражданской авиации, устанавливающими порядок формирования и применения сборов на аэропортовые услуги и тарифов за наземное обслуживание.

6.4. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

6.5. Датой выполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.6. В платежном поручении, на оплату обслуживания ВС, в графе «назначение платежа» Заказчик или лицо, осуществляющее перечисление денежных средств за Заказчика, в обязательном порядке указывают, что оплата производится за обслуживание воздушного судна по договору № 907/11-2025. В случае перечисления денежных средств за обслуживание ВС в день выполнения рейса Заказчик информирует Исполнителя о произведенном платеже, направляя в Отдел взаиморасчетов Исполнителя по факсимильной связи или электронной почте (п.12.2 настоящего Договора) копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

6.7. Оплата при выполнении регулярных рейсов и рейсов вне расписания:

6.7.1. Заказчик производит предоплату за аэропортовые услуги, наземное обслуживание ВС, а также товаров (спец. жидкости) в размере 100 (сто)% от объема услуг по рейсу. Предоплата должна поступить на расчетный счет Исполнителя до начала обслуживания рейса в аэропорту Омск (Центральный). Если по окончании обслуживания рейса окажется, что сумма за обслуживание менее суммы произведенной Заказчиком предоплаты, Исполнитель засчитывает разницу в счет предоплаты



за следующие рейсы.

6.7.2. С первого и по последнее число каждого календарного месяца суммы платежей, поступающие от Заказчика, погашают:

в первую очередь сумму признанной Заказчиком пени;

во вторую очередь задолженность, образовавшуюся в текущем календарном месяце;

в третью очередь задолженность, образовавшуюся в предыдущие календарные месяцы, в том числе, взысканную в судебном порядке, при этом очередность гашения задолженности определяется Исполнителем самостоятельно;

в четвертую очередь засчитывается в счет предоплаты за рейс.

6.7.3. Стороны настоящего Договора пришли к согласию о том, что в случае указания Заказчиком в платежном документе в графе «назначении платежа» иного назначения, чем предусмотренное п. 6.6., например, номер счета, счета-фактуры, наименование услуги и т.п., Исполнитель имеет право засчитывать поступивший платеж в порядке, установленном пунктами 6.7.2. настоящего Договора.

6.7.4. За оказанные услуги Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру, акты об оказании услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ либо универсальный передаточный документ (далее-УПД) в течение 5 (пяти) календарных дней после выполнения работ, оказания услуг. Отчетным периодом является период -5(пять) календарных дней с момента выполнения работ, оказания услуг. Товарные накладные (далее ТОРГ-12) или УПД при реализации товаров оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Счет-фактура, акты об оказании услуг, ТОРГ-12, УПД направляются в адрес Заказчика заказным почтовым отправлением, либо передаются его уполномоченному представителю. Для оперативности исполнитель также направляет данные документы по электронной почте, указанной в п.12.1. настоящего договора. При заключенном между сторонами Соглашении об обмене электронными документами, передача документов может осуществляться через ЭДО.

6.8. Оплата при использовании аэропорта Омск (Центральный) в качестве запасного:

6.8.1. Заказчик производит оплату за оказанную услугу в течение 3(трех) банковских дней с момента получения счетов-фактур по электронной почте. При заключенном между сторонами Соглашении об обмене электронными документами, передача документов может осуществляться через ЭДО.

6.9. По итогам оказанных услуг, выполненных работ стороны подписывают акты на оказанные услуги, выполненные работы, приема-передачи товаров, ТОРГ-12, УПД. Указанные документы на бумажных носителях должны быть подписаны со стороны Заказчика и возвращены Исполнителю по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения либо утверждены/отклонены в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи документов по ЭДО.

6.9.1. Акты составляются Исполнителем на основании первичной документации по обслуживанию ВС (актов на отдельные услуги и работы, сводных загрузочных ведомостей по рейсам, требований и т.п.). Достоверность данных, изложенных в актах на оказанные услуги, выполненные работы, в актах на отдельные виды услуг (предоставление спецтранспорта, доп.работы по техническому обслуживанию ВС и т.п.) проверяет уполномоченный представитель Заказчика (член экипажа или представитель по доверенности) и подтверждает их своей подписью. Данные акты являются доказательством оказанных Заказчику услуг и после подписания не могут быть оспорены Заказчиком.

6.9.2. В случае уклонения Заказчика от подписания УПД, акта на оказанные услуги, выполненные работы, переданные товары или невозврата подписанного УПД, акта в установленный срок, услуги, работы, товары, перечисленные в УПД, акте, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без разногласий и подлежат оплате в полном объеме.

6.9.3. Для оперативности взаиморасчетов Заказчик направляет Исполнителю подписанные со своей стороны УПД, акты об оказании услуг по электронной почте: ovr06@aeroomsk.ru.

6.10. Стороны ежеквартально проводят сверку расчетов путем подписания акта сверки. Акт сверки



расчетов готовит Исполнитель и направляет в адрес Заказчика по факсу или по электронной почте (п.12.1. настоящего Договора). Заказчик рассматривает, подписывает и возвращает акт сверки Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента его получения по факсимильной связи или по электронной почте (п.12.2. настоящего Договора), при этом оригинал акта сверки возвращается по почте. В случае несогласия Заказчика с данными, указанными Исполнителем в акте сверки, Заказчик излагает свои разногласия в самом акте или в приложении к нему. Если Заказчик не представит своих возражений в указанный выше срок, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя. При заключенном между сторонами Соглашении об обмене электронными документами, передача документов может осуществляться через ЭДО.

#### **7. Ответственность сторон.**

7.1. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Исполнителем услуг, выполненных работ, товаров Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Неустойка начинает начисляться на следующий день после оказания Исполнителем услуг по обслуживанию рейса. Неустойка подлежит оплате на основании признанной Заказчиком претензии или вступившего в силу решения Арбитражного суда.

7.2. При наличии у Заказчика по настоящему Договору задолженности перед Исполнителем, Исполнитель вправе приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и прекращает обслуживание рейсов Заказчика на отправление, предварительно уведомив об этом Заказчика по электронной почте или факсу, указанных в п.12.1. настоящего договора.

Обслуживание рейсов Заказчика будет возобновлено только после полного погашения задолженности, при этом Заказчик принимает на себя всю ответственность перед третьими лицами, которая может возникнуть вследствие задержки или невыполнения рейса Заказчика по причине отказа Исполнителя от обслуживания его ВС.

7.3. За неисполнение взятых на себя по настоящему Договору обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.4. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявление признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее по тексту Контрагенты);
- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
- заключение Сторонами или их Контрагентами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;
- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

#### **8. Рассмотрение споров.**

8.1. Любые споры между сторонами, которые не могут быть разрешены путем двухсторонних переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. Форс-мажор.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, а равно ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами,



наступившими после заключения Договора и в его рамках и которые стороны не могли не предусмотреть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Под форс-мажорными обстоятельствами для целей настоящего Договора стороны подразумевают: стихийные бедствия, забастовки, военные действия.

Если любое из перечисленных обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на приблизительное время наличия форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по настоящему Договору вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение двух рабочих дней с момента их наступления или прекращения известить другую сторону в письменном виде путем передачи факсимильного, почтового или иного возможного сообщения. Сторона, не сообщившая в срок о невозможности исполнения своих обязательств вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, лишается возможности ссылаться на такие обстоятельства и несет за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств ответственность, предусмотренную настоящим Договором.

9.4. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой, либо иным уполномоченным на то органом, в течение 15 дней с момента получения другой стороной извещения о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Неполучение такого подтверждения в установленный настоящим пунктом срок лишает соответствующую сторону возможности ссылаться на такие обстоятельства и влечет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренную настоящим Договором.

#### **10. Антикоррупционная оговорка.**

10.1. При заключении и (или) исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности. При заключении и (или) исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.10.1. настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10.1. настоящей оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях по легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1. настоящей оговорки действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящей оговоркой срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в



соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения.

**11. Вступление Договора в силу, срок его действия, внесение изменений.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_ 202\_г., а в части финансовых взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Договор может заключаться путем обмена подписанными Сторонами и скрепленными печатями Исполнителя и Заказчика скан-копиями Договора, с последующим обменом подписанными Сторонами и скрепленными печатями Исполнителя и Заказчика оригиналами Договора. До момента получения Сторонами оригиналов Договора скан-копии Договора имеют юридическую силу оригинала Договора. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Действие настоящего Договора будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть Договор, либо о желании внести в него изменения или дополнения.

11.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими настоящее Договор.

11.4. В случае невозможности полного или частичного оказания услуг Исполнителем, последний уведомляет об этом Заказчика за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты такого прекращения.

11.5. В случае отзыва, аннулирования или приостановки разрешения/ий или допуска/ов Заказчика или Исполнителя к выполнению воздушных перевозок или предоставлению услуг, предусмотренных настоящим Договором полностью или частично, указанная Сторона должна немедленно уведомить другую Сторону, и каждая из сторон имеет право прекратить действие настоящего Договора в день вступления в силу вышеуказанного отзыва, аннулирования или приостановки путем направления другой Стороне соответствующего уведомления в течение 24 (двадцати четырех) часов после наступления данного события.

11.6. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при этом Сторона, пожелавшая расторгнуть договор, уведомляет об этом другую Сторону письменно за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

Прекращение действия настоящего Договора (в том числе в случае расторжения договора) не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение взятых на себя обязательств по данному Договору.

11.7. В случае изменения у сторон наименования, почтового адреса, банковских реквизитов, сторона у которой произошли изменения сообщает об этом другой стороне в течение семи рабочих дней в письменном виде.

11.8. В случае изменения у сторон наименования, почтового адреса, банковских реквизитов, сторона у которой произошли изменения сообщает об этом другой стороне в семидневный срок в письменном виде.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложения №№1, 1А, 1Б.

**12. Оперативное взаимодействие.**

12.1. Для оперативного взаимодействия с Исполнителем, Заказчик назначает:

---

---

---

---

---

12.2. Для оперативного взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель назначает: ПДСА: АФТН: УНООБФБЪ, телефон: (3812) 51-74-37, факс 76-44-22, e-mail: [pdsa@aeroomsk.ru](mailto:pdsa@aeroomsk.ru); e-mail: [szna@aeroomsk.ru](mailto:szna@aeroomsk.ru);

# ОМСКИЙ АЭРОПОРТ



инженер по расписанию (3812) 51-74-50, e-mail: [isg@aeromsk.ru](mailto:isg@aeromsk.ru); **ОВР:** (3812) 517 – 500 (бухгалтер ОВР);  
АФТН - УНООАПЦВ, телефон: (3812) 51-71-26, факс: (3812) 51-77-50 e-mail: [ovr06@aeromsk.ru](mailto:ovr06@aeromsk.ru); **ПЭО:**  
АФТН - УНООАПЯБ, телефон: (3812) 51-75-82; отдел маркетинга - (3812) 37-97-57, (3812) 37-95-37.

## 13. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

### 13.1. Реквизиты Исполнителя

#### ОАО «Омский аэропорт»

Адрес: 644103, г.Омск, ул.Транссибирская, 18,

Тел.+7(3812) 517-516

E-mail:[office@aeromsk.ru](mailto:office@aeromsk.ru),

ИНН 5507028605, КПП 550701001,

ОГРН 1025501376878,

р/счет 40702810600000030604

«Газпромбанк» (Акционерное общество) ( Банк ГПБ (АО)),

БИК 044525823,

кор/счет 30101810200000000823,

ОКПО 34796803, ОКВЭД 52.23.11

### 13.2. Реквизиты Заказчика

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор

ОАО «Омский аэропорт»

\_\_\_\_\_/О.А. Селиверстов/  
М.П.

От ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 1  
к Договору №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

### 1. Основные положения.

1.1. Исполнитель оказывает услуги по наземному обслуживанию ВС Заказчика следующих типов:

1.2. При необходимости выполнения наземного обслуживания иных типов ВС, не указанных в п.1.1. настоящего Приложения, Заказчик должен согласовать это с Исполнителем письменно до начала полётов.

1.3. Оказание Исполнителем услуг по наземному обслуживанию ВС Заказчика производится в соответствии с предоставленными Заказчиком действующими инструкциями по их выполнению на русском языке и особенностями проведения работ в местных условиях, изложенных в «Руководстве по наземному обслуживанию ВС» Исполнителя. В случае отсутствия у Заказчика инструкций по выполнению наземного обслуживания своего парка ВС или в случае не предоставления их Исполнителю, наземное обслуживание ВС будет осуществляться Исполнителем по имеющимся у него стандартным процедурам.

1.4 Работы по наземному обслуживанию ВС выполняются квалифицированным персоналом Исполнителя, прошедшими обучение в Организации Заказчика, либо в иной Организации, признанной Заказчиком, а также имеющим допуск к наземному обслуживанию конкретного типа ВС. В случае отсутствия у Исполнителя персонала, допущенного к наземному обслуживанию конкретного типа ВС, работы по наземному обслуживанию, за исключением указанных в п. № 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3, 2.1.4., 2.1.9, 2.1.10., 2.1.11., и 2.1.12. настоящего Приложения, выполняются персоналом Исполнителя под руководством и контролем члена экипажа ВС (сертифицированного технического специалиста) Заказчика.

1.5. При выполнении работ по наземному обслуживанию ВС Заказчика, Исполнитель применяет собственное наземное оборудование общего назначения: упорные колодки, стремянки и т.д. Стоимость использования наземного оборудования общего назначения Исполнителя, включена в стоимость комплексных услуг.

1.6. При оказании услуг, требующих применения специального наземного оборудования, предназначенного для конкретных операций на определённых типах ВС (буксировочные водила и прочее), Исполнитель применяет соответствующее наземное оборудование, предоставляемое Заказчиком. Вопросы эксплуатации, обслуживания, ремонта и обеспечения запчастями этого оборудования регулируются дополнительными соглашениями.

В случае применения Исполнителем при оказании услуг собственного специального наземного оборудования, оплата за его использование взимается с Заказчика по действующему Прейскуранту в установленном порядке, согласно раздела № 6 настоящего Договора.

1.7. Факт оказания Исполнителем услуг по наземному обслуживанию ВС подтверждается картой-нарядом на оказание технической помощи, согласно Приложения № 1 к Указанию № 23.1.7-53 Нач. ГУЭРАТ от 20.05.81г. и Актом о выполнении работ по техническому и наземному обслуживанию ВС, подписанными уполномоченными лицами (представителями) Сторон.

1.8. Оплата услуг производится Заказчиком, по действующему Прейскуранту, в установленном порядке, согласно раздела № 6 настоящего Договора.

1.9. Оплата дополнительных услуг, не входящих в Прейскурант, оплачивается Заказчиком за фактическое время их предоставления персоналом Исполнителя, измеряемое в нормо-часах. Стоимость нормо-часа установлена Прейскурантом, как стоимость «Дополнительного наземного



обслуживания ВС по заявке экипажа».

**1.10.** Оперативное взаимодействие Сторон при осуществлении работ по Договору в части определения очередности выполнения наземного обслуживания рейсов, осуществляется по согласованию Сторон через производственно-диспетчерскую службу Исполнителя.

## **2. Оказываемые услуги.**

Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги по наземному обслуживанию ВС:

**2.1.** Работы по обеспечению приема и выпуска ВС включающие:

2.1.1. подготовку места стоянки (далее по тексту - МС);

2.1.2. приём (руководство заруливанием) ВС на место стоянки;

2.1.3. установку и уборку упорных колодок;

2.1.4. установку и уборку сигнальных конусов безопасности (на самолетах с максимальной взлетной массой свыше 10 тонн);

2.1.5. установку и уборку троса заземления ВС в случае заправки ВС топливом;

2.1.6. управление кранами заправки на сервисной панели ВС при заправке ВС топливом в соответствии с указаниями члена экипажа ВС (выполняется по запросу лётного экипажа на ВС Боинг-737, Боинг-757, Боинг-767, RRJ-95, Аэрбас-319/320/321, Аэрбас-330, Эмбаер-170/190).

2.1.7. осмотр ВС после установки на МС и перед вылетом на предмет наличия повреждений;

2.1.8. открытие и закрытие люков грузовых отсеков ВС;

2.1.9. ведение радиосвязи с экипажем ВС на частоте 118,8 МГц;

2.1.10. обеспечение визуального контроля запуска двигателей ВС;

2.1.11. выдачу разрешения на начало движения ВС после запуска двигателей;

2.1.12. контроль за выруливанием ВС с МС.

**2.2.** Внутренняя уборка ВС, в соответствии с Приложением №1А к настоящему Договору;

**2.3.** Обслуживание санузлов ВС, включающее:

2.3.1. слив нечистот из приёмных баков ВС;

2.3.2. промывку приёмных баков ВС;

2.3.3. заправку баков ВС дезинфицирующим раствором;

**2.4.** Заправка ВС питьевой водой;

**2.5.** Слив питьевой воды из бака ВС;

**2.6.** Обеспечение подачи электроэнергии к ВС;

**ПРИМЕЧАНИЕ:** на ВС Ан-24, Ан-26, Ан-30 отключение наземного источника питания после запуска маршевых двигателей осуществляется техническим персоналом Заказчика.

**2.7.** Подогрев и кондиционирование ВС;

**2.8.** Противообледенительная защита ВС в соответствии с Приложением №1Б к Настоящему Договору.

**2.9.** Обеспечение воздушного запуска авиадвигателей;

**2.10.** Предоставление специальных технических и транспортных средств;

**2.11.** Организация хранения авиационно-технического имущества заказчика;

**2.12.** Хранение аккумуляторных батарей, включающее:

2.12.1. Доставку аккумуляторных батарей транспортом Исполнителя от ВС к месту хранения и обратно;

2.12.2. Обеспечение надлежащих условий хранения аккумуляторных батарей и их сохранности.

**2.13.** Иные дополнительные услуги по заявке экипажа, при условии возможности их предоставления Исполнителем.

## **3. Организация хранения авиационно-технического имущества заказчика.**

**3.1.** По заявке Заказчика Исполнитель предоставляет услуги по хранению авиационно-технического и бытового имущества заказчика:

3.1.1. складское хранение в неотапливаемом помещении, при этом обеспечивается:



- защита от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков;
- сохранность от пожаров, хищений и повреждений;
- защита от грязи.

3.1.2. складское хранение в отапливаемом помещении, при этом обеспечивается:

- температура от + 5°С до + 40°С;
- защита от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков;
- сохранность от пожаров, хищений и повреждений;
- защита от пыли и грязи.

3.2. Оказанные услуги по хранению имущества Заказчика оформляются отдельным Актом ежемесячно и подтверждаются иной оформленной документацией: акты приёма-передачи имущества Заказчика на ответственное хранение Исполнителем, Акты возврата имущества Заказчика и т.п.

3.3. Оплата за хранение имущества Заказчика взимается за занимаемую площадь в единицу времени (1 квадратный метр в месяц) при этом, минимальная площадь хранения АТИ составляет 1 квадратный метр, а дробная часть округляется до ближайшего целого числа в сторону увеличения.

#### **4. Предоставление специальных технических средств.**

4.1. При выполнении Заказчиком работ по техническому и наземному обслуживанию ВС в Омском аэропорту силами своих специалистов, Исполнитель может предоставить имеющееся у него оборудование и инструмент на возмездной основе по заявке Заказчика. Оплата осуществляется по повременному тарифу, согласно действующему Прейскуранту.

4.2. Факт оказания Заказчику услуг по предоставлению оборудования и инструмента подтверждается Актом о выполнении работ по техническому и наземному обслуживанию ВС, подписанному представителями Сторон.

4.3. Предоставление оборудования и инструмента в пользование Заказчику и его приёмка от Заказчика Исполнителем оформляется в специальном журнале Исполнителя за подписью ответственных лиц Сторон.

4.4. В случае предоставления Исполнителем оборудования и инструмента в пользование Заказчику, Заказчик несёт полную материальную ответственность за его сохранность и целостность. Факт утери или порчи предоставленного оборудования или инструмента Заказчиком должен быть подтверждён документально соответствующим двусторонним Актом.

4.5. Возмещение убытков Исполнителю за утерю или порчу Заказчиком предоставленного оборудования или инструмента, осуществляется Заказчиком по стоимости нового оборудования или инструмента.

#### **5. Обязанности и права сторон.**

##### **5.1. Исполнитель обязуется:**

5.1.1. В полном объеме, своевременно и качественно выполнить все работы по наземному обслуживанию ВС Заказчика, предусмотренные настоящим Приложением.

5.1.2. Оказывать всяческое содействие Заказчику по оперативному вводу в строй ВС в случае их неисправности или повреждения.

5.1.3. По заявкам Заказчика своевременно предоставлять спецавтотранспорт, необходимый для проведения работ на ВС.

##### **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Не выполнять дополнительные услуги по наземному обслуживанию ВС Заказчика, процедуры которых отличаются от стандартных, на выполнение которых у Исполнителя отсутствуют подробные инструкции, а так же обученный и допущенный персонал.

##### **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Обеспечивать присутствие на борту ВС своего уполномоченного представителя (члена лётного экипажа) в течение всего времени выполнения Исполнителем работ по наземному обслуживанию ВС с целью обеспечения своевременного доступа на борт ВС персонала Исполнителя, а так же наличия



электропитания и освещения.

5.3.2. Обеспечивать своевременное подписание уполномоченным представителем (членом экипажа) документов, подтверждающих выполнение исполнителем заказанных работ по наземному обслуживанию ВС (карта-наряд на оказание технической помощи, акт о выполнении работ по техническому и наземному обслуживанию ВС, карта внутренней уборки ВС).

5.3.3. Обеспечивать своевременную подачу Исполнителю заявок на выполнение дополнительных работ по наземному обслуживанию ВС.

5.3.4. Обеспечивать своевременное направление Исполнителю/предоставлять доступ/ действующих ревизий документации по наземному обслуживанию ВС с указанием особенностей и ограничений по каждому конкретному типу ВС.

5.3.5. Передавать выпускающему персоналу Исполнителя перед вылетом ВС копию оформленного и подписанного исполнителем документа, содержащего сведения о выполненных на ВС перед вылетом работах по оперативному техническому обслуживанию, устраненных неисправностях, выполненном предполетном осмотре, а так же, информацию об остатке и количестве заправленного топлива (копия карты-наряда на оперативное ТО и (или) последнего заполненного листа бортового журнала ВС).

5.3.6. Организовывать и проводить обучение персонала Исполнителя процедурам выполнения работ по наземному обслуживанию своего парка ВС по запросу Исполнителя.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Требовать от Исполнителя полноту и качество выполняемых работ по наземному обслуживанию ВС Заказчика и обеспечение сроков их выполнения.

5.4.2. Проводить аудиты качества услуг по наземному обслуживанию ВС Заказчика по предварительному письменному уведомлению, за свой счет. Такое уведомление должно содержать описание сферы аудита.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ  
Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

От ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_/О.А. Селиверстов/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 1А  
к Договору №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ВНУТРЕННЯЯ УБОРКА ВС

1. Исполнитель предоставляет услуги по внутренней уборке ВС, предусмотренные Приказом Минтранса России от 27.04.2024 г. № 149.
2. Прейскурантом Исполнителя предусмотрены стандартные услуги по внутренней уборке ВС:
  - 2.1. удаление мусора из мусоросборников кухонь и туалетов, включающее удаление мусора из штатных мусоросборников и укладку чистых мусорных мешков в мусоросборники (мешки предоставляются cabinным экипажем Заказчика);
  - 2.2. удаление мусора из карманов спинок кресел пассажирского салона и с верхних багажных полок;
  - 2.3. протирка столиков пассажирского салона;
  - 2.4. очистка и приведение в порядок пассажирских кресел и сопутствующего оборудования, включающая:
    - удаление загрязнений с сидений кресел;
    - укладку ремней безопасности и приведение спинок в вертикальное положение;
    - раскладку пледов;
    - очистку пепельниц (при их наличии).
  - 2.5. очистка полов (ковров и окружающих поверхностей), в том числе с использованием специального оборудования (пылесос);
  - 2.6. влажная уборка поверхностей и оборудования в кухнях и туалетах, включающая:
    - протирку столиков, раковин, крышек и сидений унитазов, поверхностей вокруг унитазов и раковин.
    - очистку и дезинфекцию чаш унитазов дезинфицирующим раствором;
    - протирку зеркал;
    - влажную уборку пола;
    - удаление сильных загрязнений боковых панелей.
  - 2.7. удаление различных загрязнений, вызванных проявлением воздушной болезни, рассыпанными продуктами, пролитыми продуктами;
  - 2.8. удаление, вывоз и утилизация мусора. В случае, если данная услуга предоставляется без заявленной внутренней уборки, Исполнителем принимается мусор упакованный Заказчиком в полиэтиленовые мешки или картонные коробки.
3. Все услуги по внутренней уборке ВС Исполнитель оказывает в соответствии с заявками Заказчика. Заказ услуг осуществляется по предварительной письменной заявке или по разовому вызову экипажа.
  - 3.1. Ежегодно Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменную заявку на предстоящий период (год) с указанием перечня необходимых услуг по внутренней уборке своего парка ВС. Заявка принимается на услуги (операции) предусмотренные Прейскурантом Исполнителя. В случае отсутствия письменной заявки Заказчика на очередной период (год), Стороны соглашаются с тем что действие заявки на предыдущий период автоматически пролонгируется и услуги по внутренней уборке будут оказываться Исполнителем в соответствии с предыдущей заявкой. Заявка может быть подана по электронной почте: [office@aeroomsk.ru](mailto:office@aeroomsk.ru).
  - 3.2 В случае полного отсутствия предварительной письменной заявки Заказчика, Исполнитель оказывает услуги в соответствии с разовой заявкой представителя (кабинного экипажа) Заказчика. При этом, подъезд бригады исполнителей работ на ВС осуществляется по факту вызова, а заявка на услуги оформляется на специальном бланке Карты внутренней уборки Исполнителя.
4. В соответствии с заявкой Заказчика, услуга по внутренней уборке ВС может предоставляться комплексно или выборочно.



4.1. При комплексной внутренней уборке Исполнителем оказывается весь перечень услуг (операций), предусмотренный п.2 настоящего Приложения, а оплата взимается за одну внутреннюю уборку (комплексную) в соответствии с прейскурантом.

4.1. При выборочном оказании услуг общая стоимость внутренней уборки ВС определяется как сумма стоимости всех предоставленных отдельных стандартных услуг (операций) предусмотренных Прейскурантом.

5. В соответствии с технологическими графиками обслуживания ВС По умолчанию, работы по внутренней уборке ВС выполняется Исполнителем после посадки ВС, если иное не оговорено настоящим Приложением.

6. По заявке Заказчика, Исполнитель оказывает дополнительные услуги по внутренней уборке и экипировке ВС, предусмотренные прейскурантом:

6.1. замена наволочек на подушках, при этом чистые наволочки, предоставляются кабинным экипажем Заказчика;

6.2. экипировка пледами, включающая их сбор и укладку;

6.3. экипировка одноразовыми подголовниками, включающая их сбор и укладку;

6.4. замена наволочек;

6.5. профилактическая дезинфекция контактных поверхностей подлокотников пассажирских кресел;

6.6. профилактическая дезинфекция многоразовых подголовников.

6.7. подача скомплектованного бытового имущества на ВС

6.8. экипировка ВС (бытовым имуществом), включающая раскладку не штатные места ВС бытового имущества (туалетная бумага, полотенца, мыло, освежитель воздуха, гигиенические пакеты, мешки для мусора и т.п.)

7. Кроме услуг, предусмотренных прейскурантом, Исполнитель по заявке Заказчика может выполнять иные дополнительные работы, относящиеся к внутренней уборке ВС, такие, как:

– протирка иллюминаторов;

– уборка в багажных помещениях ВС и т.п.

Оплата дополнительных услуг, не входящих в Прейскурант, оплачивается Заказчиком за фактическое время их предоставления персоналом Исполнителя, измеряемое в нормо-часах. Стоимость нормо-часа установлена Прейскурантом, как стоимость «Предоставление персонала клининговой группы с применением дезсредств по заявке) Дополнительного наземного обслуживания ВС по заявке экипажа».

8. По дополнительному соглашению между Исполнителем и Заказчиком, может предоставляться услуга по комплектованию бытового имущества Заказчика.

9. С целью документирования заказа и оказания услуг по внутренней уборке ВС представителями Сторон оформляется бланк Карты внутренней уборки ВС. Карта внутренней уборки ВС является приложением и неотъемлемой частью карты-наряда на оказание технической помощи при обслуживании ВС.

9.1. Перед началом работ по внутренней уборке и в процессе их проведения, ответственными лицами Исполнителя заполняются следующие разделы Карты внутренней уборки:

– дата;

– тип ВС;

– номер рейса;

– наименование эксплуатанта (авиакомпания);

– численность бригады при обслуживании ВС;

– время начала и окончания уборки ВС;

– наименование работ по внутренней уборке ВС

– фамилии и подписи за выполнение работ по уборке ВС.

9.2. В случае, если кабинным экипажем ВС Заказчика заявляются стандартные работы - в колонке



«Отметка о заявке экипажа», напротив заявленной стандартной услуги ставится галочка. В случае, когда заявляется дополнительная работа, не предусмотренная прейскурантом, её наименование записывается в поле «Дополнительные работы по заявке экипажа».

9.3. По окончании внутренней уборки, исполнители работ ставят личные подписи и предоставляют члену кабинного экипажа Заказчика карту для оформления приёмки оказанных услуг и записи об оценке качества их предоставления, при этом на выделенных полях: «Хорошо» или «Плохо» должна быть сделана соответствующая отметка. В случае оценки «Плохо», член экипажа, письменно должен дать пояснения об имеющихся замечаниях и выявленных недостатках, касающихся полноты и качества внутренней уборки ВС. В случае отсутствия претензий по объёму и качеству оказанных услуг, член кабинного экипажа подтверждает личной подписью заключение о приёмке выполненных работ: «Работы выполнены полностью и приняты без претензий».

9.4. Карта внутренней уборки ВС хранится у Исполнителя в установленном порядке вместе с картой-нарядом на оказание технической помощи при обслуживании ВС. Копия оформленной карты может быть предоставлена по требованию экипажа ВС (представителя авиакомпании).

9.5. Уполномоченным лицом Исполнителя по вопросам внутренней уборке ВС является Бошман Людмила Анатольевна начальник клининговой группы инженерно - авиационной службы e-mail: [ias@aeromsk.ru](mailto:ias@aeromsk.ru) тел. + 7 (3812) 517 – 594; + 7 (3812) 517 – 332

От ИСПОЛНИТЕЛЯ  
Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

От ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_/О.А. Селиверстов/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**Приложение № 1Б  
к Договору №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

## **ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВС**

### **1. Основные положения**

**1.1.** Исполнитель оказывает услуги по противообледенительной защите ВС (далее ПОЗ ВС) на основании действующего «Сертификата оператора противообледенительной защиты», выданного ФАВТ Минтранса РФ.

**1.2.** Стороны при исполнении настоящего Приложения руководствуются действующими международными и отечественными стандартами, нормативными актами Российской Федерации, федеральными авиационными правилами и локальными актами Сторон в области противообледенительной защиты ВС, перечисленными ниже, но не ограничиваясь:

- Федеральными авиационными правилами ФАП -128 «Подготовка и выполнение полетов в ГА РФ»;
- Федеральными авиационными правилами ФАП – 48 «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим заправку гражданских ВС авиационными ГСМ и (или) обработке специальными жидкостями»;
- ГОСТ-Р-70890-2023 «Проведение работ по защите самолётов ГА от наземного обледенения»;
- «Руководством по противообледенительной защите воздушных судов на земле», ИКАО, Дос 9640 – AN/940, издание третье – 2018г.);
- международными стандартами SAE;
- инструкциями завода-изготовителя ПОЖ по применению противообледенительных жидкостей;
- Руководством по лётной эксплуатации ВС;
- Руководством по ПОЗ ВС Заказчика;
- Руководством по ПОЗ ВС Исполнителя.

**1.3.** Исполнитель оказывает услуги по ПОЗ ВС Заказчика в соответствии с «Руководством по ПОЗ ВС» Заказчика и особенностями проведения работ в местных условиях, изложенных в «Руководстве по защите ВС от обледенения на земле» Исполнителя. В случае отсутствия у Заказчика, собственных процедур по противообледенительной защите ВС, либо их не предоставлении Исполнителю, работы по ПОЗ ВС Заказчика выполняются в соответствии со стандартным процедурам, изложенным в «Руководстве по защите ВС от обледенения на земле» Исполнителя.

**1.4.** Услуга по ПОЗ ВС Заказчика оказывается Исполнителем по заявке экипажа (командира ВС) Заказчика на основании результатов осмотра поверхностей воздушного судна, выполняемого персоналом исполнителя.

**1.5.** Исполнитель оказывает услуги по противообледенительной защите ВС:

- очистку от снега и льда с использованием противообледенительной машины при выполнении ПОЗ с применением противообледенительных жидкостей;
- очистку от снега и льда ручным методом;
- очистку от снега и льда ВС (в том числе двигателей) тепловым методом с использованием аэродромных подогревателей.

**1.6.** Оплата услуг по ПОЗ ВС производится Заказчиком в соответствии с действующим Прейскурантом в установленном порядке. Стоимость предоставленных в процессе ПОЗ ВС противообледенительных жидкостей (далее-ПОЖ), не включена в стоимость услуг и оплачивается Заказчиком отдельно по действующему Прейскуранту.

**1.7.** Качество услуг ПОЗ ВС гарантируется реализацией «Программы обеспечения качества защиты воздушных судов от наземного обледенения в ОАО «Омский аэропорт»



1.8. Качество предоставляемых в процессе ПОЗ ВС противообледенительных жидкостей подтверждается Паспортами качества завода-изготовителя ПОЖ и контрольными талонами на каждую жидкость, выданными Исполнителем.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Допускать к проведению ПОЗ ВС только квалифицированный обученный персонал.
- 2.1.2. Перед вылетом ВС выполнять осмотр его поверхностей на предмет наличия снежно-ледяных отложений, о результатах которого докладывать экипажу ВС.
- 2.1.3. Оказывать экипажу ВС содействие в принятии решения о проведении ПОЗ ВС, либо отказе от неё.
- 2.1.4. Своевременно оказывать ПОЗ ВС надлежащего качества, согласно заявке Заказчика.
- 2.1.5. Осуществлять ПОЗ ВС только сертифицированными ПОЖ, применение которых на ВС ГА одобрено Росавиацией.
- 2.1.6. Осуществлять проверку критических поверхностей ВС по окончании ПОЗ ВС Заказчика и передачу кода ПОЗ экипажу ВС.
- 2.1.7. Осуществлять хранение и контроль качества ПОЖ в соответствии с нормативными документами уполномоченного органа ГА РФ, требованиями изготовителей ПОЖ и «Руководства по ПОЗ» ВС Заказчика.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику при проведении аудитов всю необходимую информацию, касающуюся противообледенительной защиты его парка ВС.
- 2.1.9. Вести письменное оформление заказа услуги и всех операций по проверке и ПОЗ ВС в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами Сторон.
- 2.1.10. Устранять замечания члена экипажа (представителя Заказчика) относительно полноты и качества оказанной услуги по ПОЗ ВС.
- 2.1.11. При наличии у Заказчика претензий (замечаний) и/или несоответствий в части процедур Исполнителя по ПОЗ ВС, выявленных в ходе проведения аудита, устранить их в согласованные с Заказчиком сроки.
- 2.1.12. Уполномоченным лицом Исполнителя по вопросам противообледенительной защиты ВС является:

*Храпко Дмитрий Владимирович*

(Ф.И.О.)

*начальник инженерно-авиационной службы*

(должность)

+7-(3812)-517-101, [ias\\_gi@aeromsk.ru](mailto:ias_gi@aeromsk.ru)

(контактный телефон и адрес электронной почты)

### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Надлежащим образом оплачивать оказанные услуги по ПОЗ ВС и предоставленные ПОЖ в сроки, предусмотренные условиями Договора.
- 2.2.2. Обеспечивать выполнение лётным экипажем Заказчика требований и процедур ПОЗ ВС, определённых Федеральными авиационными правилами, «Руководством по ПОЗ ВС» и «Руководством по лётной эксплуатации ВС» Заказчика.
- 2.2.3. Обеспечивать принятие лётным экипажем квалифицированного решения о проведении ПОЗ ВС, либо отказе от неё.
- 2.2.4. Уведомлять Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней о предстоящем по инициативе Заказчика аудите качества услуг по ПОЗ ВС и согласовывать перечень критериев, подлежащих аудиту.
- 2.2.5. Своевременно предоставлять Исполнителю действующие ревизии «Руководства по ПОЗ ВС», принятого Заказчиком, а также данные о конструктивных особенностях и ограничениях конкретных



типов ВС, связанных с их противообледенительной защитой, установленных изготовителем ВС и авиадвигателей.

2.2.6. Предоставлять Исполнителю в письменном виде информацию об ответственных лицах Заказчика для оперативного решения вопросов, связанных с ПОЗ ВС.

2.2.7. Уполномоченным лицом Заказчика по вопросам противообледенительной защиты ВС является:

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

---

(контактный телефон и адрес электронной почты)

### **3. Порядок оформления заказа работ по противообледенительной защите ВС.**

3.1. Бланк заказа работ по противообледенительной защите ВС (далее: Бланк заказа) предоставляется и заполняется специалистом Исполнителя, ответственным за выпуск ВС совместно с экипажем (командиром) ВС Заказчика.

3.2. Оформление заказа предусматривает внесение следующей информации:

- дата, время заказа и номер рейса;
- тип, принадлежность и регистрационный номер воздушного судна;
- температура наружного воздуха и краткое описание осадков;
- зоны ВС, подлежащие обработке;
- методы предстоящей противообледенительной обработки;
- тип, наименование и концентрация противообледенительных жидкостей;
- тип противообледенительной машины;
- время начала антиобледенительной обработки;
- фамилии и подписи командира ВС, а так же, лиц Исполнителя, ответственных за осмотр ВС перед вылетом, проведение противообледенительной защиты, контроля качества проведённой ПОЗ, проведение заключительного осмотра и передачу экипажу ВС кодированного сообщения.

3.3. Бланк заказа оформляется в одном экземпляре и хранится у Исполнителя. Копия оформленного заказа ПОЗ ВС предоставляется Заказчику по запросу.

### **3. Порядок оформления документов на предоставленную противообледенительную жидкость (далее по тексту ПОЖ)**

3.1. При использовании противообледенительной машины Исполнителя, по окончании противообледенительной защиты ВС, информация о предоставлении ПОЖ содержится в чеке расходомера жидкостей противообледенительной машины. Один экземпляр чека прикладывается к «Акту на выполнение работ по техническому и наземному обслуживанию ВС» и через ответственное лицо Исполнителя передаётся в бухгалтерию Исполнителя для взаиморасчётов.

3.1.1. Чек расходомера жидкостей содержит следующую информацию:

- дата, время;
- номер рейса;
- типы предоставленных противообледенительных жидкостей;
- количество израсходованных жидкостей в литрах;
- код оператора (табельный номер оператора противообледенительной машины).

3.1.2. При использовании двух ПОЖ, чек содержит информацию обо всех предоставленных жидкостях.

3.1.3. Член экипажа (представитель Заказчика) вправе лично проверить достоверность данных о количестве предоставленных ПОЖ и затребовать один экземпляр чека.

3.2. В случае отказа печатающего устройства, на предоставленную ПОЖ оформляется требование установленной формы.



3.2.1. По окончании ПОЗ ответственное лицо Исполнителя оформляет бланк требования с указанием следующей информации:

- получатель: наименование Авиакомпании;
- тип ВС;
- бортовой номер ВС;
- фамилия пилота (КВС);
- дата: число, месяц, год;
- цель: ПОЗ и номер рейса;
- наименование продукта: марка, тип и концентрация ПОЖ;
- количество выданной противообледенительной жидкости;
- плотность и температура ПОЖ (по данным контрольного талона, (только для ПОЖ типа I);
- номер контрольного талона;
- гаражный номер противообледенительной машины.

3.2.3. Требование на ПОЖ подписывается с указанием фамилий и инициалов ответственных лиц:

- в графе «Получил»: уполномоченного представителя Заказчика;
- в графе «Выдал»: ответственного лица Исполнителя.

3.2.4. Исполнитель несёт ответственность за достоверность и полноту оформления требования на предоставленную ПОЖ.

3.2.5. Уполномоченный представитель Заказчика вправе лично проверить достоверность данных о количестве предоставленной ПОЖ и затребовать копию требования.

3.2.6. В случаях применения для ПОЗ ВС нескольких ПОЖ, требования оформляются на каждую предоставленную ПОЖ.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ  
Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

От ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_/О.А. Селиверстов/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.