

**ОМСКИЙ
АЭРОПОРТ**




У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Советом директоров
ОАО «Омский аэропорт»,
протокол № 2/2026 от 20.05.2026 г.

Председатель
_____ Д.Х. Курманов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОАО «ОМСКИЙ АЭРОПОРТ»**

П-36-02-25

г. Омск, 2026 г.


ОМСКИЙ АЭРОПОРТ 	<i>Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Омский аэропорт»</i>	<i>Стр. 3/98</i>
		<i>П-36-02-25</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: начальником отдела закупок.
2. Утверждено и введено в действие: решением Совета директоров ОАО «Омский аэропорт», оформленным протоколом № 2/2026 от 20.05.2026 г.
3. Взамен: Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Омский аэропорт», утвержденного решением Совета директоров ОАО «Омский аэропорт», оформленным протоколом №11/2025 от 15.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, исключения из области применения	6
2. Нормативные ссылки	7
3. Ответственность	7
4. Термины, определения и сокращения	7
4.1. Термины и определения	7
4.2. Сокращения	10
5. Общие положения	10
5.1. Правовые основы осуществления закупок	10
5.2. Цели закупочной деятельности	10
5.3. Основные принципы осуществления закупок	11
6. Организация закупочной деятельности	11
6.1. Система локальных нормативных актов Общества	11
6.2. Участники закупочной деятельности Общества	11
6.3. Информационное обеспечение закупки	15
6.4. Планирование закупочной деятельности	17
6.5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товаров, работ, услуг	19
7. Способы закупок и условия их применения	23
8. Порядок проведения закупки	26
8.1. Общие положения подготовки процедуры закупки	26
8.2. Требования к участникам закупки	26
8.3. Подготовка извещения и документации о закупке. Порядок осуществления закупки	28
8.3.1.-8.3.7. Подготовка извещения и документации о закупке	
8.3.8. Критерии оценки заявок	
8.3.9. Обеспечение заявок на участие в закупке	
8.3.10. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	
8.3.11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	
8.3.12. Заявка на участие в закупке	
8.4. Конкурс в электронной форме	43
8.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	46
8.6. Аукцион в электронной форме	52
8.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	57
8.8. Запрос котировок в электронной форме	65
8.9. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	68

	<i>Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Омский аэропорт»</i>	Стр. 5/98
		П-36-02-25

8.10. Запрос предложений в электронной форме	71
8.11. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	74
8.12. Закупка в электронном магазине	79
8.13. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	80
8.14. Закрытые процедуры	85
9. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	88
9.1. Порядок заключения договора	88
9.2..Порядок исполнения договора	93
9.3. Порядок изменения и расторжения договора	94
10 Порядок внесения изменений, дополнений в Положение	96
11 Сроки и порядок хранения Положения	96
12 Рассылка	96
Лист согласования	97
Лист ознакомления	98

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Омский аэропорт» (далее по тексту - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ОАО «Омский аэропорт» (далее по тексту – Общество) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

д) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

е) осуществлением Обществом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ, если закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. В перечень взаимозависимых с Обществом лиц входит ООО «ТЭК Омск (Центральный)» (ИНН 5507239476 КПП 550701001 ОГРН 1135543022339). Обоснованием включения в данный перечень ООО «ТЭК Омск (Центральный)» (ИНН 5507239476 КПП 550701001 ОГРН 1135543022339) является то, что Общество прямо участвует в ООО «ТЭК Омск (Центральный)» и доля такого участия составляет более 25 процентов;

ж) иными случаями, установленными статьей 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СМК СТО-6.1-1-14 Стандарт Общества о правилах построения, изложения, оформления, обозначения и изменения документов Общества (с изменениями).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за разработку, внесение изменений и внедрение настоящего Положения несет начальник отдела закупок Общества.

3.2. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и принятыми в их развитие локальными нормативными актами Общества, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Персональная ответственность лиц, участвующих в закупочной деятельности Общества, предусматривается локальными нормативными актами Общества.

3.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет коммерческий директор Общества.

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Термины и определения

Аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (www.zakupki.gov.ru).

Комиссия по осуществлению закупок - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый приказом Генерального директора Общества в целях определения победителя закупки.

Закупка товаров (работ, услуг) – совокупность действий, направленных на обеспечение потребности Общества в товарах, работах, услугах.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Значимый объект критической информационной инфраструктуры - объект критической информационной инфраструктуры, которому присвоена одна из категорий значимости и который включен в реестр значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

Инициатор закупки - структурное подразделение Общества, выражающее потребность в товарах, работах, услугах, необходимых для выполнения функциональных обязанностей, в лице руководителя такого подразделения, инициировавшего закупку (или лица, его замещающего), и исполнителя, назначенного руководителем (или лицом, его замещающим) ответственным за подготовку документов о закупке товаров, работ, услуг, необходимых данному структурному подразделению.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов - любое противоречие между интересами Общества и личными интересами члена совета директоров или коллегиального исполнительного органа общества либо единоличного исполнительного органа Общества, члена Единой комиссии по осуществлению закупок, под которыми понимаются любые прямые или косвенные личные интересы или интересы в пользу третьего лица, в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им или связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им или связанными с ним лицами акциями в ином юридическом лице, противоречия между его обязанностями по отношению к Обществу и обязанностями по отношению к другому лицу.

Оператор электронной площадки (оператор электронной торговой площадки) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе

необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором ЭП с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Обществом в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершается заключением договора.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключен договор.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты критической информационной инфраструктуры - российские юридические лица, которым на праве собственности, аренды или на ином законном основании принадлежат информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, автоматизированные системы управления, функционирующие в сфере транспорта, связи, энергетики, российские юридические лица, которые обеспечивают взаимодействие указанных систем или сетей.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления Обществу документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке)

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным участником закупки вопросам.

Электронная площадка (электронная торговая площадка) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий проведение закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, является подписанный и направленный Обществу поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор.

В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем разделе, в значениях, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок;

Закупка – закупка товаров (работ, услуг);

Комиссия по закупкам – комиссия по осуществлению закупок Общества;

НМЦД – начальная (максимальная цена договора);

Общество – ОАО «Омский аэропорт»;

Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества;

План закупки – план закупки товаров (работ, услуг) Общества;

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

ЭП – электронная площадка.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правовые основы осуществления закупок

При осуществлении закупок Общество руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

5.2. Цели закупочной деятельности

5.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребностей Общества в товарах (работах, услугах) требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

5.2.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- а) эффективное использование денежных средств;
- б) реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- в) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- г) предотвращение коррупции;
- д) развитие добросовестной конкуренции;
- е) обеспечение информационной открытости закупок.

5.3. Основные принципы осуществления закупок

5.3.1. Основными принципами осуществления закупок в Обществе являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Система локальных нормативных актов Общества

Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, приказа о взаимодействии участников закупочной деятельности Общества, приказа о создании комиссии по осуществлению закупок, а также иных принятых в их развитие нормативных и/или методических документов.

6.2 Участники закупочной деятельности Общества

6.2.1. Участниками закупочной деятельности Общества являются:

- а) Генеральный директор;
- б) Комиссия по осуществлению закупок;
- в) инициаторы закупки;
- г) отдел закупок;
- д) прочие лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

6.2.2. Генеральный директор:

- а) одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности в рамках осуществления Обществом закупочной деятельности;
- б) утверждает план закупки, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, и изменения, вносимые в указанные документы;
- в) утверждает и подписывает документы в части организации и регулирования

закупочной деятельности, в том числе приказы и иные локальные нормативные акты Общества;

г) определяет и утверждает приказом количественный и персональный состав Комиссии по закупкам;

д) принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, путем утверждения заявки на закупку, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Общества, делегирует данные полномочия иным уполномоченным должностным лицам;

е) осуществляет контроль над закупочной деятельностью Общества;

ж) подписывает договора.

6.2.3. Комиссия по закупкам:

1) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентных закупок и закупок в электронном магазине, является постоянно действующей;

2) утверждается приказом Генерального директора Общества, при этом число членов комиссии должно быть не менее 5 человек, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере осуществления закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями;

3) членами комиссии по закупкам не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить Генеральному директору Общества о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта Положения. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам физических лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта Положения, Генеральный директор Общества обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Законом № 223-ФЗ;

4) правомочна осуществлять возложенные на нее функции и полномочия, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии, секретарь комиссии имеют один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

5) осуществляет следующие функции и полномочия:

а) подписание протокола закупки;

б) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупках в порядке, предусмотренном документацией (извещением) о закупке;

в) отклонение заявок на участие в закупке;

г) в случае установления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, отстранение такого участника от участия в закупке на любом этапе её проведения;

д) проверка реестра недобросовестных поставщиков на предмет содержания в нем сведений об участнике закупки;

е) привлечение к своей работе экспертов;

ж) иные функции и полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Общества в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение норм Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов РФ, настоящего Положения;

7) обязана при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, ведет заседания комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по электронной почте и осуществляет оформление и рассылку необходимых документов для проведения заседания, обеспечивает подписание, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов закупок.

В случае наличия у члена комиссии особого мнения по решаемому вопросу, такой член комиссии совместно с другими присутствующими на заседании членами комиссии подписывает протокол закупки с соответствующей отметкой и одновременным изложением на отдельном листе особого мнения, которое не прикладывается к протоколу закупки и не размещается в ЕИС, а хранится в отделе закупок не менее трех лет со дня подписания протокола закупки.

6.2.4. Инициатор закупки:

а) осуществляет описание объекта закупки, определяет условия договора;

б) формирует позиции плана закупки для включения в План закупки;

в) в соответствии с планом закупки предоставляет в отдел закупок пакет документов на закупку товаров, работ, услуг в порядке, сроки и по форме, установленными приказами Генерального директора Общества

г) подготавливает обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

д) при необходимости корректирует план закупки в порядке, сроки и по форме, установленном приказом Генерального директора Общества;

е) информирует потенциальных участников закупок о дате, месте, времени

размещения в ЕИС документации (извещения) о закупке;

- ж) обеспечивает согласование договоров со стороны Общества;
- з) осуществляет приемку товаров, работ, услуг, в порядке и сроки, установленные договором, контролирует исполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по договорам, заключенным по результатам закупки;
- и) осуществляет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Общества в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- к) несет ответственность за описание объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере закупок, установление требований к участникам закупки и требований к товарам, работам, услугам;
- л) отвечает за соответствие условий заключаемого договора с условиями, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки.

6.2.5. Отдел закупок:

- а) организует закупочную деятельность Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о закупках;
- б) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения, документации о закупке в соответствии с заявкой на закупку и требованиями законодательства РФ в сфере закупок. Осуществляет внесение изменений в извещение (документацию) о закупке.
- в) осуществляет размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, электронной площадке документов и сведений предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок;
- г) формирует и размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг Общества;
- д) формирует и размещает в ЕИС протокол заседания Комиссии по закупкам;
- е) формирует и размещает в ЕИС договора по средствам функционала электронной площадки.

Начальник отдела закупок утверждает документацию о закупке (извещение о закупке при отсутствии документации).

6.2.6. Прочие лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

В настоящем Положении под прочими лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Общества, выполняющие какие-либо действия в рамках осуществления закупки. В частности, к таковым относятся: уполномоченные Генеральным директором Общества лица, члены комиссии по закупкам, работники отдела внутреннего контроля, планово-экономического отдела, финансового отдела, отдела материально-технического снабжения, юридической службы, службы строительства и эксплуатации, а также работники иных структурных подразделений Общества.

6.2.7. Участники закупочного процесса обязаны:

- а) строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, Закона № 223-ФЗ, Положения, а также действующих локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности;
- б) в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом ЕИС, сайтами электронных торговых площадок;

в) немедленно информировать Генерального директора Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

г) ставить в известность Генерального директора Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции.

6.2.8. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, документацией о закупке;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупок, за исключением официально установленного Обществом вознаграждения;

в) предоставлять кому бы то ни было сведения о ходе закупки и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, документацией о закупке;

г) вступать и (или) иметь с участниками закупок отношения, о которых неизвестно руководству Общества и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;

д) проводить не предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, документациями о закупках переговоры с участниками закупки.

6.3 Информационное обеспечение закупки

6.3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Обществом в ЕИС размещаются следующие документы и информация:

1) положение, изменения, вносимые в Положение – не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

2) план закупки (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки – в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

7) отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

8) информация о годовом объеме закупки, который Общество обязано осуществить у субъектов МСП – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

9) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке – в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

10) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений документации о закупке – за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений;

11) извещение об отмене закупки – в день принятия этого решения;

12) протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, итоговый протокол – не позднее 3 дней с даты их подписания;

13) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП - не позднее 3 дней с даты его утверждения;

14) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров – в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Обществами по результатам закупки».

6.3.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Положением, размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.aeroomsk.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.3.3. Размещение информации в ЕИС, на официальном сайте Общества осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о

закупке, информации о закупке».

6.3.4. Документы, подлежащие размещению в ЕИС, могут дополнительно по усмотрению Общества размещаться на официальном сайте Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.3.5. Не подлежат размещению Обществом в ЕИС сведения:

а) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

б) о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства РФ;

в) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

г) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

д) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.4. Планирование закупок

6.4.1. Порядок формирования плана закупки, требования к форме такого плана, установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.4.2. План закупки на очередной календарный год формируется исходя из оценки потребностей Общества в товарах, работах, услугах. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.4.3. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг) определенных пунктом 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

6.4.4. План закупки является планом мероприятий Общества по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества в течение планируемого периода.

6.4.5. План закупки формируется на основании бизнес-плана, определяющего деятельность Общества, Стратегии развития Общества, плана ремонтов, инвестиционной программы, и утверждается Генеральным директором Общества.

6.4.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

- а) изменения потребности Общества в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) корректировки бизнес-плана, определяющего деятельность Общества, плана ремонтов, инвестиционной программы;
- г) расторжения ранее заключенных договоров по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- д) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

6.4.9. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в утвержденный план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.4.10. Проект плана закупки товаров, работ, услуг, проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы, подлежат оценке соответствия требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, в порядке, определяемом Правительством РФ, с использованием ЕИС (далее по тексту – оценка соответствия).

6.4.11. Оценка соответствия осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ или созданными ими организациями в отношении проектов плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных Обществом.

6.4.12. По результатам оценки соответствия Обществу выдается заключение о соответствии (положительное заключение) или уведомление о несоответствии (уведомление) утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП).

6.4.13. В случае выдачи уведомления Общество устраняет в течение срока, установленного Правительством РФ, указанное в уведомлении несоответствие и размещает в ЕИС изменения, внесенные в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проект таких планов, проект изменений, вносимых в такие планы, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещает в ЕИС утвержденный перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП.

6.4.14. Повторная оценка соответствия утвержденным планам закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов МСП, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4.15. Уведомления и заключения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежат размещению или не размещению Обществом в ЕИС в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы и услуги.

6.5.1. При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора определяется Обществом исходя из его потребности и тем способом, который само Общество посчитает приемлемым при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом. Методы определения НМЦД:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод
- 5) иной метод.

6.5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

6.5.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5.2.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.5.2.5 Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Общества у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения публичных запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС или в иных источниках общедоступной информации.

6.5.2.3. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.5.2.4. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.5.2.5. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в реестре договоров/контрактов, заключенных Обществами, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами/договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в

официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Общества, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

6.5.2.6. При осуществлении закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием не менее трех источников информации о ценах.

Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование двух источников информации.

6.5.2.7. В зависимости от заложенного бюджета на закупку товаров, работ, услуг Общество вправе использовать следующие варианты расчета:

- по минимальной цене (начальная (максимальная) цена договора рассчитывается как минимальная из предложенных ценовых предложений);

- по средней цене (начальная (максимальная) цена договора как средняя арифметическая из предложенных ценовых предложений) по следующей формуле:

$$ЦД=(i_1+i_2+i_3)/n \text{ или } ЦД=(i_1+i_2)/n,$$

где:

ЦД – цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

i - номер источника ценовой информации (предложения о цене);

n - количество предложений о цене, используемых в расчете.

6.5.2.8. При использовании в целях определения НМЦК ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 1) пункта 6.5.2.5. настоящего положения, Общество может скорректировать цену товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, электронного магазина - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%.

6.5.2.9. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, Общество вправе

определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$
 - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

6.5.2.10. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

6.5.2.11. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Общество вправе не использовать данную ценовую информацию при расчете начальной (максимальной) цены договора.

6.5.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства, выполнение работ по благоустройству, содержание зданий (строений, сооружений, помещений) в соответствии с нормативными документами Общества или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.5.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 6.5.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для

определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.5.5.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Общества.

6.5.6. Иной метод применяется в случаях:

- ограниченного финансирования в рамках утвержденного лимита по статье затрат. При расчете НМЦД методами указанными в подпункте 1,3,4 пункта 6.5.1 Положения Общество уменьшает НМЦД до лимитов финансирования;

- при наличии только одного источника информации о цене.

6.5.7. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться формула цены и максимальное значение цены договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.5.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в извещении и/или документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

6.5.9. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Общество не обосновывает цену договора по подпунктам 1-7, 10-14, 16-18, 20-22, 25, 27, 29,30, 32, 35, 37 пункта 8.13.2 Положения.

6.5.10. По иным подпунктам пункта 8.13.2 Положения не указанным в пункте 6.5.9 Положения применяется порядок определения цены договора в соответствии с Разделом 6.5 Положения, и договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую цену договора.

7. Способы закупок и условия их применения.

7.1. Общество при осуществлении закупок используют конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

1) конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс в электронной форме, конкурс в электронной форме у субъектов МСП, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме;

- аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме у субъектов МСП, закрытый аукцион в электронной форме;

- запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме у субъектов МСП, закрытый запрос предложений в электронной форме;

- запрос котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме у субъектов МСП, закрытый запрос котировок в электронной форме.

2) неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, определенных пунктом 8.13.2 Положения;

- закупка в электронном магазине осуществляется в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг у субъектов МСП стоимостью, не превышающей двадцать миллионов рублей и описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. В электронной форме осуществляются конкурентные закупки (за исключением закрытого конкурса) и закупки в электронном магазине.

7.3. Конкурентные закупки у субъектов МСП осуществляются в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Обществом.

7.4. Общество вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.5. Условия применения конкурентных способов закупки:

1) конкурс:

- начальная (максимальная) цена договора превышает пятнадцать миллионов рублей;

- цена договора не является единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупки, в связи необходимостью установления иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2) аукцион:

- начальная (максимальная) цена договора превышает семь миллионов рублей;

- для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и цена договора является единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупки.

3) запрос предложений:

- начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей;

- цена договора не является единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в связи необходимостью установления иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4) запрос котировок:

- начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей;
- для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и цена договора является единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупки.

7.6. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Обществом путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской

Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

8.1. Общие положения подготовки процедуры закупки

8.1.1. Общество разрабатывает локальные нормативные акты в целях упорядочивания действий структурных подразделений Общества в процессе подготовки документов о закупке.

8.2. Требования к участникам закупки

8.2.1. При проведении конкурентной закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или

неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

8.2.2. При осуществлении закупки Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

8.2.3. При проведении конкурентной закупки для субъектом МСП не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.2.4. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 8.2.1 и пункте 8.2.2 Положения. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 2 - 9 пункта 8.2.1 Положения.

8.2.5. При проведении неконкурентной закупки в электронном магазине Общество:

1) обязано установить требования, указанные в подпункте 1 пункта 8.2.1 настоящего Положения и проверить соответствие участника закупки данному требованию;

2) вправе установить требования, предусмотренные подпунктами 2-9 пункта 8.2.1, пунктами 8.2.2. настоящего Положения.

8.2.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Общество обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 8.2.1, 8.2.2 Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.3. Подготовка извещения и документации о закупке. Порядок осуществления закупки.

8.3.1. При проведении любой конкурентной закупки Общество разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке.

При проведении неконкурентных закупок Общество вправе не разрабатывать извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Законом № 223-ФЗ.

8.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений (в случае проведения аукциона в электронной форме, ~~открытого~~ аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП), порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств);

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с **требованиями статьи 3.1-4** Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14) иные сведения (при необходимости).

8.3.2¹. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 8.3.2, должно содержать сведения предусмотренные подпунктам 1-3, 8-10 пункта 8.3.3 Положения.

8.3.3. Документация о закупке должна содержать, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений (в случае проведения аукциона в электронной форме, аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение,

преимущество установлены в соответствии с требованиями статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.3.4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.3.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Общество осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и, не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.3.6. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются Обществом в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Общество приняло решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

8.3.7. Общество вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.3.8. Критерии оценки заявок

8.3.8.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут являться:

1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги (допустимое весовое значение критерия не менее 60 процентов);

2) нестоимостные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

(допустимое весовое значение критерия не более 40 процентов):

а) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличия финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;
- наличие опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом договора;
- наличие деловой репутации;
- обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

б) оценка финансово-хозяйственного состояния участников закупки;

в) отсутствие у участника закупки судебных разбирательств, где он выступал в качестве ответчика по арбитражным делам, по делам, рассматриваемым третейскими судами, об исполнении договорных обязательств, решение по которым вступило в законную силу и иск по которым удовлетворен полностью или частично;

г) отсутствие претензий со стороны Общества к участнику закупки, связанных с исполнением обязательств по ранее заключенным договорам.

8.3.8.2. Общество вправе в документации о закупке устанавливать подкритерии оценки при условии определения порядка оценки по каждому из подкритериев.

8.3.8.3. При проведении аукциона или запроса котировок единственным критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги.

8.3.8.4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в извещении (документации) о закупке. Для оценки заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов заявки по каждому критерию оценки, установленному в извещении (документации) о закупке, умноженных на их значимость. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Совокупная значимость всех критериев должна составлять 100 процентов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится Комиссией по закупкам по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

8.3.9. Обеспечение заявок на участие в закупке

8.3.9.1. Общество вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в

конкурентных закупках. В случае установления Обществом требования о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения может составлять от 0,5 до 5 процентов от НМЦД.

8.3.9.2. Если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента от НМЦД.

8.3.9.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Обществом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки..

8.3.9.4. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Обществом в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.3.9.5. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

8.3.9.6. В качестве обеспечения заявки на участие Обществом принимаются независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

8.3.9.7. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Обществу;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- 3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Обществом до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить Обществу неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Общества;
- 5) срок действия независимой гарантии.

8.3.9.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить Обществу (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Общества (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению Обществом гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ;
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.9.9. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, требованиям, предусмотренным пунктом 8.3.9.8 Положения, является основанием для отказа в принятии ее Обществом.

8.3.9.10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Обществом до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Обществу неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии, при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

8.3.9.11. К независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должны применяться требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8.3.9.12. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 7 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением

победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Общества от заключения договора с участником закупки.

8.3.9.13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора.

8.3.9.14. В случае если Обществом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.3.9.15. В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Обществом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.3.10. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

8.3.10.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, Общество в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств. При осуществлении неконкурентных закупок Общество вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств в проекте договора.

8.3.10.2. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Обществом требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.3.10.3. Если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов НМЦД, но не менее размера аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.3.10.4. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от НМЦД.

8.3.10.5. Обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств из числа установленных Обществом осуществляется участником закупки самостоятельно.

8.3.10.6. В качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств принимаются независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

8.3.10.7. Если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, гарантийных обязательств такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств осуществляется участником закупки самостоятельно.

8.3.10.8. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств устанавливаются Обществом в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения, при проведении неконкурентных закупок — в проекте договора.

8.3.10.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.3.10.10. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

8.3.10.11. Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (актом приема-передачи товара, работ, услуг, актом ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсальным передаточным документом и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных

обязательств по последнему этапу договора или по документам, подтверждающим исполнение договора.

8.3.10.12. В отношении независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств применяются требования, предусмотренные пунктом 8.3.9.7 Положения. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

8.3.10.13. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должны применяться требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также положения пунктов 8.3.9.8 - 8.3.9.11 Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП и (или) документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Обществом гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.3.10.14. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

8.3.10.15. Общество возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня:

1) подписания Обществом документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;

2) окончания предоставленных гарантийных обязательств на выполненные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства по договору.

8.3.11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

8.3.11.1. Национальный режим при осуществлении закупок предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и обеспечивает происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством

Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

8.3.11.2. В целях реализации статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ Общество отказывает в допуске к участию в закупке и отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) предложения товара, происходящего из иностранного государства, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) предложения товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке или окончательное предложение, признанные соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии) и содержащие предложения о поставке товара только российского происхождения, при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) подачи заявки на участие в закупке на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом, если поданная российским лицом заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям положения о закупке, извещения и документации о закупке (при их наличии), при условии установления ограничения, предусмотренного в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) приравнивания заявки на участие в закупке, окончательного предложения, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства на основании пункта 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, если установлены запрет, ограничение, предусмотренные в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.3.11.3. Меры, применяемые по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ и услуг:

1) запрет применяется при проведении как конкурентных, так и неконкурентных закупок;

2) ограничение и (или) преимущество применяются при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, предусматривающих подачу заявок несколькими участниками.

8.3.12. Заявка на участие в закупке

8.3.12.1. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП.

8.3.12.2. Заявка на участие в закрытом конкурсе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.3.12.3. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.3.12.4. При проведении закрытого конкурса внесение изменений и отзыв заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.3.12.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки.

8.3.12.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены документацией о закупке.

8.3.12.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

8.3.12.8. Заявка на участие в конкурентной закупке, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, может содержать следующую информацию:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель, почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

б) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.1 Положения;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

з) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки. Такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП;

б) описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

в) наименование страны происхождения поставляемого товара¹, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

3) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

– информация с ЭП о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, в соответствии с регламентом ЭП², или платежное поручение с отметкой банка о списании

¹ При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

² При проведении закупок в электронной форме.

денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

– независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

4) предложение участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

5) в случае установления критериев, предусмотренных пунктом 8.3.8 Положения, заявка на участие в закупке может содержать предложения в отношении указанных критериев³;

б) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴; при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8.3.12.9. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы, в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы, предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

8.3.12.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок подачи таких заявок, устанавливается Обществом в документации о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП - в извещении об осуществлении закупки) в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения конкурентной закупки.

8.3.12.11. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заявка может содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

³ Конкретный состав информации и документов для формирования предложений в отношении критериев оценки заявки устанавливается Обществом в документации о закупке.

⁴ При наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге.

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации⁵ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о

⁵ За исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы;

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара⁶, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) информация и документы для осуществления оценки заявки участника в случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.4. Конкурс в электронной форме

8.4.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки

⁶ При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

содержит лучшие условия исполнения договора.

8.4.2. Общество размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.4.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1-8.3.7 Положения.

8.4.4. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Общество устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с пунктом 8.3.8 Положения.

8.4.5. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.4.6. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.4.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом требований пункта 8.3.12.8 Положения.

8.4.8. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.4.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.4.10. Оператор ЭП направляет Обществу поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

8.4.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.4.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и оценивает заявку участника на основании критериев, установленных документацией о закупке.

8.4.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) документации о закупке.

8.4.14. Заявка участника конкурса в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 8.4.7

Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.4.15. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.4.14 Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

8.4.16. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.4.17. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

8.4.18. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся.

8.4.19. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4.20. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.4.21. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.4.22. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

8.4.23. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

8.4.24. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.4.25. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.4.26. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.4.27. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.4.11 Положения, подпунктом 1 пункта 8.4.16 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.4.28. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.4.11 Положения, и заявка участника соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 8.4.16 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения.

8.4.29. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.5.1. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о таком конкурсе, и (или) документация о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке размещается в ЕИС в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей.

8.5.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1-8.3.7 Положения.

8.5.3. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Общество устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 8.3.8 Положения.

8.5.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.5.5. Для участия в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.5.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей и предложения о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги). В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.3.12.11 Положения. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, указанную в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований подпунктов 1-9, 11 и 12 пункта 8.3.12.11 Положения, подпункта 14 пункта 8.3.12.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.3.8.1 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

8.5.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.5.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5.9. Оператор ЭП направляет Обществу первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

8.5.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП одновременно направляет Обществу первую и вторую части заявки на участие в закупке и предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) для рассмотрения.

8.5.12. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.5.13. Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документацией о закупке.

8.5.14. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке.

8.5.15. Первая часть заявки участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в случаях:

1) непредставления в первой части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 8.5.6, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги).

8.5.16. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.5.15 Положения. Отклонение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.5.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

8.5.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия оформляет протокол, содержащий следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении первой части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае проведения оценки);
- б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

8.5.19. Протокол рассмотрения первых частей заявок составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.5.20. Оператор ЭП направляет Обществу вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

8.5.21. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 5 рабочих дней с даты направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 8.5.20 Положения.

8.5.22. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документацией о закупке, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения. В случае если соответствующими признаны две и более заявки, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.3.8.1 Положения (в случае установления таких критериев).

8.5.23. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она

соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке.

8.5.24. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, в случаях:

1) непредставления во второй части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 8.5.6, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.5.25. Комиссия отклоняет вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.5.24 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.5.26. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5.27. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна вторая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.5.28. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия по закупкам присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.5.29. Победителем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен меньший порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.5.30. По результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой второй части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

8.5.31. Итоговый протокол конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.5.32. По результатам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.5.33. Если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.5.10 Положения, подпунктом 1 пункта 8.5.17 Положения, подпунктом 1 пункта 8.5.27 Положения Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.5.34. Если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.5.10 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям

извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 8.5.27 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения.

8.5.36. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.6. Аукцион в электронной форме

8.6.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.6.2. Общество размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, и (или) документацию о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.6.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, и (или) документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1.-8.3.7 Положения, за исключением подпунктов 13, 14 пункта 8.3.3 Положения.

8.6.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.6.5. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке и извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.6.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы, указанные в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований пункта 8.3.12.8 Положения.

8.6.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.6.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6.9. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.6.10. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП направляет Обществу документы и информацию участника закупки. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

8.6.11. Днем проведения процедуры подачи ценовых предложений является день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Процедура подачи ценовых предложений начинается через два часа с момента окончания срока подачи заявок и длится не более пяти часов с момента начала. Проведения процедуры подачи ценовых предложений проводится на ЭП с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.6.12. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) подать с использованием ЭП ценовые предложения, предусматривающие снижение (за исключением случая, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги).

8.6.13. Подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) (далее – «шаг аукциона»).

8.6.14. Не допускается подача участником закупки ценового предложения:

- 1) равного нулю;
- 2) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 4) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки.

8.6.15. Допускается подача ценового предложения независимо от «шага аукциона» в случае, предусмотренном пунктом 8.6.12 Положения.

8.6.16. Оператор ЭП с использованием ЭП автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пунктов 8.6.14, 8.6.15 Положения. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

8.6.17. Время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения в соответствии с пунктами 8.6.13, 8.6.14 Положения время приема ценовых предложений на ЭП автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых

предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

8.6.18. Не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, предусмотренного пунктом 6.8.17 Положения, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений, предусмотренное пунктом 8.6.17 Положения. Ценовое предложение участника закупки должно соответствовать требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 8.6.14 Положения и может быть подано независимо от «шага аукциона».

8.6.19. Оператор ЭП указывает на ЭП все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений.

8.6.20. В случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается НМЦД (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги).

8.6.21. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) до половины процента НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) или ниже, такая процедура проводится на право заключения договора с учетом следующих особенностей:

1) по результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение договора. При этом такой размер указывается в качестве цены договора;

2) участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения, предусмотренного настоящим пунктом Положения;

3) процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах «шага аукциона», составляющего до пяти миллионов рублей.

8.6.22. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения НМЦД или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура подачи ценовых предложений автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих ее проведение, завершается.

8.6.23. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.6.21 Положения, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения,

присваиваются в порядке убывания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги).

В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки.

При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

8.6.24. Оператор ЭП формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

2) минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение (в случае, предусмотренном пунктом 8.6.21 Положения), поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

3) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 8.6.23 Положения.

8.6.25. Оператор ЭП размещает протокол в ЕИС и на ЭП не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений.

8.6.26. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП направляет Обществу протокол подачи ценовых предложений, информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки.

8.6.27. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся. В протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания процедуры подачи ценовых предложений, НМЦД.

8.6.28. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня направления заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.6.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.6.30. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке.

8.6.31. Заявка участника аукциона в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации предусмотренной пунктом 8.6.6 Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным извещения об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.6.32. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.6.31 Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

8.6.33. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

8.6.34. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.6.35. На основании рассмотрения заявок комиссия по закупкам присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки и (или) документацией о закупке, присваивается первый порядковый номер.

8.6.36. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

8.6.37. В случае, предусмотренном пунктом 8.6.21 Положения, первый порядковый номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора, и которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.6.38. Победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.6.39. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

- 2) предмет закупки;
 - 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
 - 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
 - 5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 8.6.35-8.6.38 Положения;
 - 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 7) иные сведения в случае необходимости.
- 8.6.40. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.
- 8.6.41. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.
- 8.6.42. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1. Положения.
- 8.6.43. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.6.9 Положения, подпунктом 1 пункта 8.6.34 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.
- 8.6.44. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.6.9 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 8.6.34 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения.
- 8.6.45. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 8.6.27 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 22 пункта 8.13.2 Положения.
- 8.6.46. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.7.1. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о таком аукционе и (или) документацией о закупке размещается в ЕИС в следующие сроки:

- 1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
- 2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

8.7.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, участниками

которого могут быть только субъекты МСП, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1-8.3.7 Положения, за исключением подпунктов 13, 14 пункта 8.3.3 Положения.

8.7.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.7.4. Для участия в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.7.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей. В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.3.12.11 Положения. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, указанные в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований подпунктов 1 – 9, 11 и 12 пункта 8.3.12.11 Положения.

8.7.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.7.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7.8. Оператор ЭП направляет Обществу первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке.

8.7.9. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.7.10. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП направляет Обществу первую и вторую части заявки на участие в закупке. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

8.7.11. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.7.12. Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.7.13. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками

которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке.

8.7.14. Первая часть заявки участника аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления в первой части заявки информации и документов, предусмотренных пунктом 8.7.5 Положения, или несоответствия указанной информации и документов требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги);

8.7.15. Комиссия по закупкам отклоняет первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.14 Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.7.16. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.7.17. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок, только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, оператор ЭП направляет Обществу вторую часть заявки на участие в закупке. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

8.7.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении первой части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае необходимости.

8.7.19. Протокол рассмотрения первых частей заявок составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.7.20. Процедура подачи ценовых предложений проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Дату и время проведения процедуры подачи ценовых предложений устанавливает оператор ЭП. Днем проведения процедуры подачи ценовых предложений является рабочий день, следующий за датой опубликования протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.7.21. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) подать с использованием ЭП ценовые предложения, предусматривающие снижение (за исключением случая, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги)).

8.7.22. Подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) (далее – «шаг аукциона»).

8.7.23. Не допускается подача участником закупки ценового предложения:

1) равного нулю;

2) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;

3) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;

4) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки.

8.7.24. Допускается подача ценового предложения независимо от «шага аукциона» в случае, предусмотренном пунктом 8.7.21. Положения.

8.7.25. Оператор ЭП с использованием ЭП автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пунктов 8.7.23, 8.7.24 Положения. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

8.7.26. Время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения в соответствии с пунктами 8.7.22, 8.7.23 Положения время приема

ценовых предложений на ЭП автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

8.7.27. Не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, предусмотренного пунктом 8.7.26 Положения, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений, предусмотренное пунктом 8.7.26 Положения. Ценовое предложение участника закупки должно соответствовать требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 8.7.23 Положения и может быть подано независимо от «шага аукциона».

8.7.28. Оператор ЭП указывает на ЭП все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений.

8.7.29. В случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается НМЦД (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги).

8.7.30. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) до половины процента НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) или ниже, такая процедура проводится на право заключения договора с учетом следующих особенностей:

- 1) по результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение договора. При этом такой размер указывается в качестве цены договора;
- 2) участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения, предусмотренного настоящим пунктом Положения;
- 3) процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах «шага аукциона», составляющего до пяти миллионов рублей.

8.7.31. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения НМЦД или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура подачи ценовых предложений автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.7.32. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.7.30 Положения, при котором порядковые номера заявкам

участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги).

В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

8.7.33. Оператор ЭП формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

2) минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение (в случае, предусмотренном пунктом 8.7.30 Положения), поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

3) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 8.7.32 Положения.

8.7.34. Оператор ЭП размещает протокол в ЕИС и на ЭП не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений.

8.7.35. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП направляет Обществу протокол подачи ценовых предложений, вторые части заявок участников закупки.

8.7.36. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений, ни один из участников аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не подал предложение о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся. В протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений, НМЦД. Оператор ЭП направляет Обществу вторые части заявок на участие в закупке.

8.7.37. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не может превышать 5 рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в закупке.

8.7.38. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.7.39. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если

она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

8.7.40. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке, в случаях:

1) непредставления во второй части заявки информации и документов, предусмотренных пунктом 8.7.5 Положения, или несоответствия указанной информации и документов требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.7.41. Комиссия по закупкам отклоняет вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.40 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.7.42. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

8.7.43. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна вторая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.7.44 По итогам рассмотрения заявок комиссия по закупкам присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки и (или) документацией о закупке, присваивается первый порядковый номер.

8.7.45. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

8.7.46. В случае, предусмотренном пунктом 8.7.30 Положения, первый порядковый

номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора и которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.7.47. Победителем аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.7.48. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия по закупкам оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, присвоенные заявкам в соответствии с пунктами 8.7.44 – 8.7.47 Положения;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

8.7.49. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок.

8.7.50. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.7.51. По результатам аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.7.52. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.7.9 Положения, подпунктом 1 пункта 8.7.16 Положения, подпунктом 1 пункта 8.7.43 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.7.53. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.7.9 Положения, и заявка участника признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 8.7.43 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения;

8.7.54. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 8.7.36 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 22 пункта 8.13.2 Положения.

8.7.55. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.8. Запрос котировок в электронной форме

8.8.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.8.2. Общество размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.8.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.3.2¹ Положения.

8.8.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.8.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.8.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, указанные в извещении об осуществлении закупки с учетом требований пункта 8.3.12.8 Положения.

8.8.7. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.8.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.8.9. Оператор ЭП направляет Обществу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки.

8.8.10. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.8.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.8.12. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

8.8.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки.

8.8.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 8.8.6 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.8.15. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.8.14 Положения. Отклонение заявки на участие по иным основаниям не допускается.

8.8.16. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

8.8.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

8.8.18. На основании рассмотрения заявок комиссия по закупкам присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, присваивается первый порядковый номер.

8.8.19. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же ценовые предложения.

8.8.20. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, который соответствует требованиям, установленным извещением

об осуществлении закупки и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.8.21. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 8.8.18 – 8.8.20 Положения.
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

8.8.22. Итоговый протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

8.8.23. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.8.24. По результатам запроса котировок в электронной форме, договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.8.25. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.8.11 Положения, подпунктом 1 пункта 8.8.17 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.8.26. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.8.11 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 8.8.17 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения.

8.8.27. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.9. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.9.1. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о таком запросе котировок размещается Обществом в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.9.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.3.2¹ Положения

8.9.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.9.4. Для участия в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.9.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, указанные в извещении об осуществлении закупки с учетом требований подпунктов 1 – 13 пункта 8.3.12.11 Положения.

8.9.6. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.9.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.9.8. Оператор ЭП направляет Обществу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки.

8.9.9. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.9.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.9.11. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.9.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки.

8.9.13. Заявка участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 8.9.5 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствие участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки;

4) предусмотренных статьями 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.9.14. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.9.13 Положения. Отклонения заявки на участие по иным основаниям не допускается.

8.9.15. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

8.9.16. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

8.9.17. По итогам рассмотрения заявок комиссия по закупкам присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки, присваивается первый порядковый номер.

8.9.18. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, содержащих такие же ценовые предложения.

8.9.19. Победителем запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается участник такого запроса котировок, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.9.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 8.9.17 -8.9.19 Положения.
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

8.9.21. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

8.9.22. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.9.23. По результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.9.24. Если запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.9.10 Положения, подпунктом 1 пункта 8.9.16 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.9.25. Если запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.9.10 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 8.9.16 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения;

8.9.26. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.10. Запрос предложений в электронной форме

8.10.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.10.2. Общество размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

8.10.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1 – 8.3.7 Положения.

8.10.4. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Общество устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с пунктом 8.3.8 Положения.

8.10.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.10.6. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.10.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, указанные в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований пункта 8.3.12.8 Положения.

8.10.8. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.10.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.10.10. Оператор ЭП направляет Обществу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке.

8.10.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.10.12. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о закупке и оценивает заявку участника на основании критериев, установленных документацией о закупке.

8.10.13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.10.14. Заявка участника запроса предложений в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 8.10.7 или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;
- 2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- 4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.10.15. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.10.14 Положения. Отклонение заявки на участие по иным основаниям не допускается.

8.10.16. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

- 1) комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в закупке;
- 2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.10.17. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.10.18. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

8.10.19. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания закупки несостоявшейся.

8.10.20. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.10.21. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

8.10.22. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.10.23. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

8.10.24. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией по закупкам в день подведения итогов и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.10.25. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.10.26. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.10.27. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.10.11 Положения, подпунктом 1 пункта 8.10.16 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку;

8.10.28. Если запрос предложений в электронной форме, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.10.11 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 8.10.16 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения;

8.10.29. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.11. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.11.1. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о таком запросе предложений и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

8.11.2. В извещении о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 8.3.1 - 8.3.7 Положения.

8.11.3. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Общество устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 8.3.8 Положения.

8.11.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.11.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

8.11.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей и предложения о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги). В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.3.12.11 Положения. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, указанные в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований предусмотренных подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 8.3.12.11 Положения, подпунктом 14 пункта 8.3.12.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.3.8.1 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

8.11.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

8.11.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.11.9. Оператор ЭП направляет Обществу первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок установленного в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

8.11.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

8.11.11. В случае если по окончании подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП одновременно направляет Обществу первую и вторую части заявки на участие в закупке и предложение о цене договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) для рассмотрения.

8.11.12. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

8.11.13. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, документацией о закупке.

8.11.14. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке.

8.11.15. Первая часть заявки участника запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в случаях:

1) непредставления в первой части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 8.11.6, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги).

8.11.16. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.11.15 Положения. Отклонение первых

частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.11.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

- 1) комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в закупке;
- 2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.11.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия оформляет протокол, содержащий следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

8.11.19. Протокол рассмотрения первых частей заявки составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.11.20. Оператор ЭП направляет Обществу вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

8.11.21. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 3 рабочих дней после направления оператором ЭП информации указанной в пункте 8.11.20 Положения.

8.11.22. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут

быть только субъекты МСП, и (или) документацией о закупке, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения. В случае если соответствующими признаны две и более заявки, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.3.8.1 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

8.11.23. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и (или) документации о закупке.

8.11.24. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке в случаях:

1) непредставления во второй части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 8.11.6, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия участника такого запроса предложений требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.11.25. Комиссия отклоняет вторую часть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.11.24 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по иным основаниям не допускается.

8.11.26. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

8.11.27. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.11.28. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся

в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.11.29. Победителем запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признается участник такого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, заявке которого присвоен меньший порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

8.11.30. По результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

8.11.31. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.11.32. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Обществом оператору ЭП и размещается в ЕИС.

8.11.33. По результатам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 9.1 Положения.

8.11.34. Если запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.11.10 Положения, подпунктом 1 пункта 8.11.17 Положения, подпунктом 1 пункта 8.11.27 Положения, Общество вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, либо провести новую закупку.

8.11.34. Если запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.11.10 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 8.11.27 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 8.13.2 Положения.

8.11.35. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Общество вправе изменить ее условия.

8.12. Закупка в электронном магазине

8.12.1. Правила проведения закупки в электронном магазине, регламентируются Законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1352 и регламентом ЭП.

8.12.2. Закупка в электронном магазине, осуществляется в случае, если предмет такой закупки в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП.

8.12.3. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей.

8.12.4. Закупки в электронном магазине, осуществляется на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.12.5. При осуществлении закупки в электронном магазине:

1) участник закупки из числа субъектов МСП размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

2) Общество размещает на ЭП информацию:

- о закупаемом товаре, работе, услуге,
- о требованиях к такому товару, работе, услуге.

Такая информация может содержать информацию о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, о конкретном производителе товара, а также информацию, установленную пунктами 8.3.1-8.3.7 Положения;

- о требованиях к участнику закупки из числа субъектов МСП, предусмотренных пунктами 8.2.1, 8.2. Положения.

3) Общество вправе установить критерии оценки заявок участников закупки, предусмотренные разделом 8.3.8 Положения.

4) Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, соответствующие требованиям Общества, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

5) согласно информации, установленной Обществом в соответствии с подпунктами 2, 3 настоящего пункта, Общество определяет участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

6) договор (договоры) заключается с использованием ЭП с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Обществом в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

7) Общество вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 8.13.2 Положения, на условиях закупки в электронном магазине в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одно предварительное предложение;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия отклонила все предварительные предложения;
- участники, которым по результатам рассмотрения закупки присвоены первые три порядковых номера, уклонились (отказались) от заключения договора.

8.12.6. В любой момент до заключения договора Общество вправе отменить закупку. При отмене закупки Общество не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

8.12.7. Предварительное предложение участника закупки подлежит отклонению в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о закупке, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении закупки;
- 2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки;
- 4) предусмотренных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, пунктом 8.3.11.2 Положения.

8.13. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.13.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого Общество заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 8.13.2 Положения.

8.13.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Обществом в следующих случаях:

1) закупки товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжения, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) закупка товара на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей; закупка, работы, услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;

5) закупка на выполнение работ, оказания услуг в рамках полученных Обществом мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе;

6) закупка работы, услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти, либо государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, акционерным обществом, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, составляет 100%;

7) закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Общество вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) закупка, предметом которой является выдача независимой гарантии, оказание иных финансовых и банковских услуг;

9) закупка товаров (работ, услуг) при наличии срочной потребности, когда проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Общества;

10) если Общество пришло к обоснованному выводу, что товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена;

11) закупка дополнительного объема и/или видов выполняемых работ или оказываемых услуг, не предусмотренных первоначальным договором, но связанных с

работами или услугами, предусмотренными таким договором;

12) закупка на приобретение прав на объект интеллектуальной собственности и/или авторских права и/или право использования интеллектуальной собственности у правообладателя или его официального представителя;

13) закупка на производство товара, выполнение работы, оказание услуги, которые осуществляются учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы;

16) закупка работ или услуг на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия, или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;

17) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.;

18) закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

19) закупка во исполнение предписаний контролирующих гос. органов, надзорных органов, вступивших в силу решений судов;

20) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о проведении закупки и документации о закупке (при наличии), либо имеется только один участник закупки, подавший заявку, соответствующую требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии), по цене не выше НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных документацией о закупке, либо по цене, предложенной участником закупки (в случае наличия в заявке участника предложения о цене договора);

21) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия отклонила все заявки на участие в закупке;
- участники, которым по результатам рассмотрения закупки присвоены первые три порядковых номера, уклонились (отказались) от заключения договора.

При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии), по цене не выше НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии) в срок, не превышающий 30 дней с даты признания закупки несостоявшейся;

22) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что ни один из

участников закупки не подал предложение о цене договора. При этом договор должен быть заключен с участником закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, если такие участники закупки и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения и (или) документации (при наличии) о закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии) по цене, не превышающей НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных документацией о закупке (при наличии).

25) закупка услуг фиксированной, мобильной или канальной связи;

26) закупка услуг по тех. обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных продуктов;

27) закупка услуг специализированной авиаметеорологической информации и информационной продукции, гидрометеорологической информации и информационной продукции, услуг по предоставлению аэронавигационной информации;

29) возникла потребность в услугах на проведение медицинского освидетельствования работников Общества и/или вновь принимаемых на работу лиц на наличие нарколологических, психиатрических расстройств;

30) в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3.2 Положения, Общество вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и (или) в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору, а также с возможностью увеличения срока исполнения договора. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных разделом 9.1 Положения, и после предоставления в соответствии с Положением участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

31) заключения гражданско-правовых договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Обществу физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

32) приобретения земельных участков, строений или сооружений, а также имущественных прав (право аренды и т.д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений; нежилого помещения; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств), иных имущественных прав, а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т.п.);

33) закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

34) закупка услуг, связанных с тренировками по аварийно-спасательной подготовке;

37) закупка в услугах доверительного характера, в том числе юридических услугах, услугах нотариусов или адвокатов, услугах регистраторов (ведение реестра владельцев именных ценных бумаг);

38) закупка программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в связи с принадлежностью Общества, как субъекта критической информационной инфраструктуры, значимого объекта критической информационной инфраструктуры РФ, в целях использования такого программного обеспечения на указанном объекте, а также возникла потребность в услугах, необходимых для использования этого программного обеспечения на таком объекте, при условии согласования возможности осуществления закупки упомянутых в настоящем подпункте Положения программного обеспечения и услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ;

39) закупка специальных технических средств и систем противодействия беспилотным аппаратам, работ и/или услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению специальных технических средств и систем противодействия беспилотным аппаратам.

8.13.3. Общество вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

8.13.4. Общество размещает извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением пп. 20, пп. 21, пп.22 п. 8.13.2 Положения) не позднее даты заключения договора. Проект договора является частью извещения о закупке. Документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

8.13.5. Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара работы и услуги, максимального значения цены договора определены разделом 6.5. Положения.

8.14. Закрытые процедуры

8.14.1. Под закрытой конкурентной закупкой понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме.

8.14.2. Проведение закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с правилами проведения таких закупок, установленными Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

8.14.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, Общество направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.14.4. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупки должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 8.3.2 Положения.

8.14.5. Документация о закрытой закупке должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 8.3.3 Положения.

8.14.6. Заявки на участие в закрытой закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 8.3.12.8 Положения.

8.14.7. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, которых Общество не приглашало к участию в такой закупке.

8.14.1. Особенности проведения закрытого конкурса

8.14.1.1. Проведение закрытого конкурса осуществляется в соответствии с разделом 8.4 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

8.14.1.2. В приглашении принять участие в закрытом конкурсе, документации о закупке наряду с информацией, предусмотренной пунктами 8.3.2, 8.3.3 Положения, указываются:

- 1) срок и место приема заявок на участие в закрытом конкурсе;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 3) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.3. В составе заявки участник закрытого конкурса предоставляет документы и информацию, предусмотренные пунктом 8.3.12.8 Положения.

Все листы заявки на участие в закрытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закрытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закрытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника такого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закрытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником закрытого конкурса требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.14.1.4. Заявка на участие в закрытом конкурсе подается Обществу в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, который регистрируется Обществом. При этом на таком конверте указывается

наименование закупки на участие в которой подается данная заявка.

8.14.1.5. Прием заявок на участие в закрытом конкурсе осуществляется в месте приема заявок на участие в закрытом конкурсе, указанном в приглашении принять участие в закрытом конкурсе, документации о закупке и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.6. Участник закрытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

8.14.1.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закрытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Общество выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.14.1.8. Общество обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

8.14.1.10. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, в том числе при поступлении единственного конверта, проводится комиссией в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанных в приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.11. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закрытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Общество, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.12. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в приглашения принять участие в закрытом конкурсе и документации о закупке, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в закрытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закрытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.14.1.13. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в закрытом конкурсе этого участника, не рассматриваются.

8.14.1.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закрытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании закрытого конкурса несостоявшимся

вносится в протокол вскрытия конвертов.

8.14.1.15. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о количестве поданных на участие в закрытом конкурсе заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 4) о составе присутствующих членов комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 5) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) и об адресе (месте нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе которого вскрывается;
- 6) об условиях исполнения договора, указанных в такой заявке и являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.
- 7) о причинах, по которым закрытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8.14.1.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день такого вскрытия конвертов и направляется участникам закрытого конкурса в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

8.14.1.17. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закрытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

8.14.1.18. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

8.14.1.19. Заявка на участие в закрытом конкурсе признается надлежащей, если соответствует документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закрытого конкурса и указаны в документации о закупке.

8.14.1.20. Заявка на участие в закрытом конкурсе подлежит отклонению в случаях, предусмотренных пунктом 8.4.14 Положения, а также при:

- 1) подачи заявки участником закупки, которому не направлено приглашение;
- 2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее таким участником заявки на участие в закупке не отозваны. При этом все заявки на участие в закупке такого участника признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) подачи участником закупки заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, о сумме цен единиц товара, работы, услуги, размер которых превышает соответственно НМЦД, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги либо равен нулю.

8.14.2. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме

Проведение закрытых конкурентных закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 8.14 Положения с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок».

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Порядок заключения договора

9.1.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения Советом директоров Общества в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП.

9.1.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и по цене, предложенной таким участником закупки, или если закупка признана несостоявшейся ввиду того, что только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, а также если аукцион признан несостоявшимся, так как ни один из его участников не подал предложение о цене договора по НМЦД.

9.1.3. Цена заключаемого договора не может превышать НМЦД, указанную в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

9.1.4. При заключении договора Общество по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и

НМЦД. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.5. Если при проведении закупки необходимое количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре указываются максимальное значение цены договора согласно извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также цена единицы товара, работы, услуги, сниженная пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги по итогам закупки.

9.1.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Обществом, сумма, подлежащая уплате Обществом по договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

9.1.7. Изменение проекта договора после проведения закупки допускается при внесении несущественных изменений.

9.1.8. В договор включается обязательное условие об ответственности Общества и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

9.1.9. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора с указанием условий, предусмотренных пунктом 9.3.3 Положения.

9.1.10. В случае если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с разделом 8.3.10 Положения. При этом в договор включаются обязательные условия о сроках возврата Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, порядке и сроках изменения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способа обеспечения исполнения договора и (или) предоставления Обществу нового обеспечения исполнения взамен ранее предоставленного.

9.1.11. В течение восьми дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки Общество размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке, цены договора, предложенной победителем (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже), информации о товаре, предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки, об иных условиях исполнения договора,

указанных в заявке.

9.1.12. В течение трех рабочих дней с даты размещения Обществом на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 9.1.13 Положения.

9.1.13. В течение трех рабочих дней с даты размещения Обществом на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 9.1.11 Положения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.1.14. В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки на ЭП в соответствии с пунктом 9.1.13 Положения протокола разногласий Общество рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.1.15. В течение двух рабочих дней с даты размещения Обществом на ЭП документов, предусмотренных пунктом 9.1.14 Положения, победитель (единственный участник) конкурентной закупки размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.1.16. В течение двух рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) закупки, и предоставления таким победителем (единственным участником) обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Общество обязано разместить на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Общества.

9.1.17. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Обществом, на ЭП.

9.1.18. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

9.1.19. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки должен составлять не более 20 дней со дня принятия Обществом решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.1.20. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Общество вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

9.1.21. Если в договор были внесены изменения, Общество вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Обществом в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.1.22. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

9.1.23. Общество принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:

- 1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;
- 2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

9.1.24. В случае отказа от заключения договора Общество:

- 1) оформляет протокол отказа от заключения договора;
- 2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3.3.13 Положения.

9.1.25. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта

договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке таких требований.

9.1.26. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника закупки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

9.1.27. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

9.1.28. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Обществом включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Обществом этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Общество вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

9.1.29. Участник конкурентной закупки, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 9.1.28 Положения вправе подписать проект договора или направить Обществу протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 9.1.13 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

9.1.30. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

9.1.31. В случае отказа второго участника закупки от заключения договора Общество вправе заключить договор с третьим участником закупки в порядке, предусмотренном пунктами 9.1.28, 9.1.29 Положения.

9.1.32. В случае уклонения (отказа) от заключения договора участников, которым присвоены первые три порядковых номера, закупка признается несостоявшейся, Общество вправе заключить договор на основании подпункта 21 пункта 8.13.2, либо провести новую закупку.

9.1.33. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке заключается договор, уклонившемся от заключения договора, направляются Обществом в течение 10 дней с даты признания его уклонившимся от заключения договора в федеральный

орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.2. Порядок исполнения договора

9.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Обществу результаты исполнения договора, при этом Общество обязано обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

9.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Общество вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Обществом своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Общества и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9.2.3. По решению Общества для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

9.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

9.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2.6. В случае перемены Общества права и обязанности Общества, предусмотренные договором, переходят к новому Обществу.

9.2.7. Срок оплаты Обществом поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги за

исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

9.2.8. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Обществом определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1352.

9.3. Порядок изменения и расторжения договора

9.3.1. Общество при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги. При уменьшении предусмотренного договором количества товара, работы, услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы, услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

2) цену договора путем ее уменьшения без изменения, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

3) в ходе исполнении договора товар, работы или услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения цены договора с учетом требований статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Такое изменение оформляется дополнительным соглашением;

4) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, неблагоприятными условиями, производственной необходимостью или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору, иными случаями, которые стороны по договору не могли предвидеть при его заключении;

5) цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);

7) технические, арифметические ошибки;

8) иные условия договора, не перечисленные в настоящем пункте.

9.3.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или

в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.3.4. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3.2 Положения, Общество вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и (или) в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных разделом 9.1 Положения, и после предоставления в соответствии с Положением участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

9.3.5. Общество вправе руководствоваться Разделом 9.3 Положения при изменении и расторжении договоров заключенных в соответствии с Разделом 8.13 Положения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом директоров Общества.

11. СРОКИ И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе закупок Общества до передачи его в архив.

11.2. Сканированная копия настоящего Положения хранится на портале Общества portal.aeromsk.ru.

11.3. После переиздания предыдущая редакция настоящего Положения хранится 5 лет.

12. РАССЫЛКА

Настоящее Положение в электронном виде размещается на портале Общества. Доступ к нему организован со всех автоматизированных рабочих мест Общества, правами изменения документа обладает только начальник отдела закупок Общества.

**РАЗРАБОТЧИК**

Должность	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Начальник отдела закупок			А.Н. Жеребнева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
И.О коммерческого директора			Ю.А. Новохова
Руководитель юридической службы			Ю.С. Емаченок
Руководитель организационного отдела			Т.А. Клешкова